

Rīgas 49. vidusskolas

PRIVĀTUMA POLITIKA

Pēdējo reizi izmaiņas šajā dokumentā izdarītas 2024. gada 10. aprīlī.

Rīgas 49. vidusskola (turpmāk - izglītības iestāde) apstrādā personas datus, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām un Fizisko personu datu apstrādes likumam.

1. Personas datu apstrādes pārzinis

Personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas 49. vidusskola. Skolas reģistrācijas numurs 3713900751, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 65, Rīga, LV-1010, tālrunis: 67474080, e-pasts: r49vs@riga.lv)

2. Personas datu aizsardzības speciālists

Personas datu aizsardzības speciālists ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese: Dzirciema ielā 28, Rīga, LV-1007; elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv

3. Personas datu apstrādes nolūki

Izglītības iestāde apstrādā datus šādiem nolūkiem:

- Izglītības procesa organizēšanai:
 - Apstrādāt pretendentu datus, veidojot uzņemamo izglītojamo sarakstu;
 - Organizēt un nodrošināt mācību procesu, t.sk. uzrauga skolēnu mācību priekšmetu apgūšanas progresu un izglītības vajadzības;
 - Izglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizēšana, lai nodrošinātu nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanu elektroniskā veidā (E-klase), kā arī nodrošināt Izglītības iestādes saziņu ar izglītojamā likumisko pārstāvi un izglītojamo;
 - Izglītojamo datu apstrāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai;
 - Uzraudzīt izglītojamā veselības stāvokli, t.sk. izvērtē izglītojamā intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus pedagoģiski medicīniskajā komisijā, kā arī nodrošināt medicīniskās palīdzības sniegšanu nepieciešamības gadījumā;
 - Nodrošināt mācību grāmatas izglītības iestādes bibliotēkā;
 - Nodrošināt interaktīvu mācību procesu, izmantojot mūsdienu informācijas tehnoloģijas;
 - Izvērtēt skolēnu izglītības vajadzības;
 - Īstenot izglītības procesa pārvaldības plānošanu un prognozēšanu, pētniecību un statistisko analīzi, tostarp tai, kas ir noteikta tiesību aktos;
 - Plānot un organizēt sociālpedagoģisko darbību skolā;
 - Organizēt valsts pārbaudījumus;

- Nodrošināt izglītojamā drošību un īpašuma aizsardzību;
 - Atspoguļot un veidot izglītības iestādes dzīvi un vēsturi;
 - Apliecināt Rīgas pilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādē izglītojamā statusu bez elektroniskas identifikācijas un autentifikācijas (Skolēna e-karte);
 - Uzskaitīt izglītojamo brīvpusdienas no pirmās līdz ceturtajai klasei un citu klašu skolēniem ar attiecīgu statusu.
- Darba tiesisko attiecību nodibināšanai, uzturēšanai un izbeigšanai, apmācībai, apdrošināšanai:
 - Darbinieku atlase;
 - Darba līguma noslēgšana;
 - Nodrošināt personāla lietvedības procesu ievērošanu, tajā skaitā kārtot personas lietas;
 - Plānot un organizēt mācības izglītības iestādes darbiniekiem;
 - Darbinieku algu noteikšana un amatu un algu sarakstu izstrādāšana, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus;
 - Nodrošināt ar veselības apdrošināšanu saistītās informācijas un dokumentu apriti starp apdrošinātāju un izglītības iestādi;
 - Organizēt darba aizsardzības pasākumus, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - Nodrošināt darba vides riska novērtēšanu un darba vides iekšējo uzraudzību;
 - Organizēt darbinieku pirmreizējās, periodiskās un atkārtotās obligātās veselības pārbaudes;
 - Organizēt ugunsdrošības instruktāžu;
 - Nodrošināt nelaimes gadījumu darbā izmeklēšanu un veic to uzskaiti;
 - Nodrošināt prakses norisi augstāko izglītības mācību iestāžu studentiem.
 - Citi personas datu apstrādes mērķi:
 - Nodrošināt informācijas atklātību un sabiedrības informēšanu, piemēram, iestādes mājaslapā;
 - Veikt publiskos iepirkumus un slēgt privāttiesiskos līgumus iestādes darbības nodrošināšanai.
 - Dokumentu pārvaldības nodrošināšanai.

4. Personas datu kategorijas

Lai izglītības iestāde nodrošinātu savu funkciju un uzdevumu izpildi, tiek apstrādāti šādi personas dati, atkarībā no datu subjekta saistībām ar izglītības iestādi:

- Identificējošā informācija (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati) un kontaktinformācija (adrese un tālruņa numurs);
- Izglītojamā raksturojošu informāciju, piemēram, tautība, valoda, dzimums, pārtikas nepanesamība, invaliditātes esamība u.c.;
- Informāciju, kas ir nepieciešama, lai nodrošinātu izglītojamā drošību un aizsardzību skolā, piem., tiesas spriedumi, bāriņtiesas lēmumi u.c.;
- Informācija par speciālās izglītības nepieciešamību;
- Informācija par izglītojamā veselības stāvokli;
- Informācija par uzvedību izglītības iestādē;
- Informācija par skolas apmeklējumiem, piemēram, apmeklēto nodarbību skaits, prombūtnes skaits;
- Informācija par iepriekšējām izglītības iestādēm, ja tādas ir bijušas;
- Informācija par sekmēm, piemēram, novērtējumi un sasniegumi, kā arī par pieteikumiem dalībai olimpiādēs un olimpiāžu rezultāti;
- Likumiskā pārstāvja identificējošā informācija (vārds, uzvārds, personas kods) un kontaktinformācija (adrese un tālruņa numurs, e-pasta adrese).
- Pedagoģa vārds, uzvārds, darba pieredze, slodze;
- Personas identificējoša informācija, kontaktinformācija, darba pieredze, cita informācija, kas norādīta personas CV un motivācijas vēstulē, personas dati, lai pārbaudītu pretendenta sniegtās informācijas patiesumu, kā arī lai izvērtētu personas atbilstību vakantajam amatam;
- Videonovērošanas sistēmas ieraksti;

Pastāvot atbilstošam tiesiskam pamatam, izglītības iestāde var apstrādāt arī citus personas datus, kurus persona pati paziņo izglītības iestādei.

5. Personu datu vākšanas un apstrādes pamatojums

Izglītības iestāde apstrādā personas datus, pastāvot šādiem tiesiskajiem pamatiem:

- Datu subjekta piekrišana – datu subjekts pats devis piekrišanu datu vākšanai un apstrādei;
- Likumiskais pamats – lai izpildītu spēkā esošo normatīvo aktu prasības;
- Lai nodrošinātu līgumu noslēgšanu un izpildi, kā arī realizētu ar to saistītos procesus.

Atsevišķos gadījumos izglītības iestāde var apstrādāt personas datus, lai nodrošinātu savas leģitīmās intereses, piemēram, tiesvedību gadījumā.

- Vispārīgā datu aizsardzības regula, 6. pants, 1. punkts
- Vispārējās izglītības likums
- Ministru kabineta noteikumi Nr. 528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija"
- Ministru kabineta noteikumi Nr. 11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē"

- Ministru kabineta noteikumi Nr. 276 "Valsts izglītības informācijas sistēmas noteikumi"
- Ministru kabineta noteikumi Nr.709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām"
- Ministru kabineta noteikumi Nr. 398 "Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību"

6. Datu subjekta personas datu iegūšanas avoti

Izglītības iestāde personas datus iegūst dažādos veidos, bet visbiežāk no paša datu subjekta (likumiskā pārstāvja, izglītojamā, pedagoga, pretendenta u.c.), kad datu subjekts šos personas datus izpauž izglītības iestādei, piemēram, lai tiktu veikta normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpilde.

Izglītības iestāde personas datus var iegūt arī no valsts un pašvaldību iestādēm un valsts informācijas sistēmām un reģistriem (VIIS, VID, EDS, KADRI).

Izglītības iestāde savu uzdevumu izpildei mēdz izmantot arī publiski pieejamo informāciju, kas atsevišķos gadījumos var saturēt personas datus.

Izglītības iestāde personas datus iegūst veicot videonovērošanu skolas ēkā, sporta kompleksa ēkā un šo ēku apkārtnē.

7. Personas datu glabāšanas laiks

Personas dati, kuru apstrāde nepieciešama izglītības iestādes funkciju un uzdevumu izpildes nodrošināšanai, un kuri atrodas dokumentos ar arhīvisku vērtību un glabājami sabiedrības interesēs, tiek glabāti bez termiņa ierobežojuma un tiek nodoti Latvijas Valsts arhīvam pastāvīgai glabāšanai atbilstoši Arhīvu likuma regulējumam.

Videonovērošanas ieraksta glabāšanas termiņš ir ne vairāk kā 30 dienas.

Pārējie personas dati tiek glabāti:

- Kamēr dati ir vajadzīgi, lai izpildītu to ievākšanas mērķi;
- Kamēr nav beidzies spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktais glabāšanas termiņš;
- Kamēr ir spēkā datu subjekta piekrišana.

Beidzoties kādam no iepriekš minētajiem termiņiem, visi dati, izņemot augstāk minētos, tiek dzēsti, atbilstoši noteiktajai kārtībai.

8. Personas datu nodošana trešajām personām un profilēšana

Izglītības iestāde, lai izpildītu savas funkcijas un uzdevumus, var kopīgot personas datus Eiropas Savienības un EEZ (Eiropas Ekonomikas zona) valstīs.

Izglītības iestāde, nodrošinot īpašu datu aizsardzību, kā to prasa Vispārīgās datu aizsardzības regulējums, var nosūtīt personas datus uz trešo valsti (ārpus Eiropas

Ekonomiskās zonas) vai starptautiskajām organizācijām, ar mērķi nodrošināt savu funkciju un uzdevumu izpildi (piemēram, sadarbības projektu ietvaros).

Izglītības iestāde, lai izpildītu normatīvajos aktos noteikto, var kopīgot personas datus ar valsts un pašvaldību institūcijām, tiesībsargājošām iestādēm, tiesu vai citām institūcijām.

- Valsts izglītības informācijas sistēmai, kuras pārzinis ir Izglītības ministrija;
- Citas izglītības iestādes, ja skolēns izvēlas mācīties citā izglītības iestādē.
- Medicīnas iestādes vai ārstniecības personas, ja skolēnam rodas neatliekama vajadzība pēc medicīniskās palīdzības.
- Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, sporta un kultūras departamentam.
- Bērnu tiesību aizsardzības iestādēm, ja to nosaka normatīvie akti.
- Personām, kuras nodrošina mācību procesu, izmantojot Eiropas Savienības finansējumu.
- Apstrādātājiem, kuri nodrošina informācijas un komunikācijas tehnoloģiju tehniskā atbalsta nodrošināšanu.
- Bibliotēku informācijas sistēmai "ALISE skolu", kuras esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas ir Rīgas 49. vidusskolas bibliotekāri, Rīgas Centrālās bibliotēkas Informācijas sistēmu administrēšanas nodaļa, datu apstrādātājs SIA "Tietoevry Latvia".

Izglītības iestāde izsniegs datus tikai tādā apmērā, kā to nosaka spēkā esošie normatīvie akti.

Izglītības iestāde nepieņem nekādus automatizētus lēmumus, kā arī neveic personas datu profilēšanu.

9. Datu subjekta tiesības

Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem datu subjektam ir šādas tiesības savu personas datu apstrādē:

- Piekļuves tiesības – datu subjektam ir tiesības pieprasīt apstiprinājumu no izglītības iestādes par to, vai tiek apstrādāti datu subjekta personas dati, kā arī pieprasīt izsniegt informāciju par visiem apstrādātajiem personas datiem un saņemt kopiju;
- Tiesības labot – ja datu subjekts uzskata, ka informācija par viņu ir nepareiza vai nepilnīga, viņam ir tiesības pieprasīt, lai izglītības iestāde tos izlabo;
- Dzēšana – noteiktos apstākļos datu subjektam ir tiesības prasīt dzēst savus personas datus, izņemot gadījumus, kad tiesību akti nosaka šo datu glabāšanu termiņu;
- Tiesības ierobežot – personai ir tiesības lūgt ierobežot personas datus noteiktos gadījumos, piemēram, ja persona norāda, ka izglītības iestāde apstrādā neprecīzus personas datus. Tādā gadījumā izglītības iestāde ierobežos personas datu apstrādi uz brīdi, kamēr pārbauda personas datu pareizību;
- Datu pārnesamība – personai ir tiesība lūgt izglītības iestādei nosūtīt tās rīcībā esošos personas datus citai iestādei elektroniski. Šo tiesību var realizēt, ja

personas dati ir elektroniskā formā un tikai tad, ja dati ir sniegti ar datu subjekta piekrišanu, uz līguma pamata, vai datu apstrāde tiek veikta automatizēti.

Lai īstenotu augstāk minētās tiesības, personai ir jāiesniedz rakstveida iesniegumu izglītības iestādei. Ja datu subjekts nav apmierināts ar saņemto atbildi, viņam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā (www.dvi.gov.lv).

Datu valsts inspekcijas kontaktinformācija: Elijas iela 17, Rīga; tālr. nr. 67223131; e-pasta adrese: pasts@dvi.gov.lv