



RĪGAS 49. VIDUSSKOLA

Krišjāņa Valdemāra iela 65, Rīga, LV-1010, tālrunis 67474080, e-pasts: r49vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Izglītojamo uzņemšanas kārtība Rīgas 49. vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmā 2026./2027. mācību gadā

Rīgā

15.05.2026.

Nr. VS49-26-2-nts

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 41. panta otro daļu un Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumu Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē” 7.⁴ un 7.⁶ punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Iekšējie noteikumi) nosaka kārtību izglītojamo uzņemšanai Rīgas 49. vidusskolā (turpmāk – Skola) īstenotajā vispārējās vidējās izglītības programmas (turpmāk – izglītības programma) 10. klasē 2026./2027. mācību gadā.

2. Skola īsteno izglītības programmu klātienēs formā, kura ietver:

2.1. virzienu “Matemātika”, kas nodrošina padziļinātu matemātikas, fizikas un angļu valodas apguvi;

2.2. virzienu “Dabaszinātnes”, kas nodrošina padziļinātu ķīmijas, bioloģijas un angļu valodas apguvi;

2.3. virzienu “Sociālās zinātnes”, kas nodrošina padziļinātu sociālo zinātņu, latviešu valodas un literatūras un angļu valodas apguvi.

3. Pamats izglītojamo uzņemšanai izglītības programmas 10. klasē ir apliecība par vispārējo pamatzglītību, sekmju izraksts un pamatzglītības sertifikāti.

4. Pamats izglītojamo uzņemšanai uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē ir liecība, kas apliecina, ka izglītojamais ir apguvis izglītības programmas daļu.

II. Vienoti kritēriji izglītojamo uzņemšanai vispārējās vidējās izglītības programmā

5. Izglītojamo uzņemšana Skolas izglītības programmas 10. klasē un uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē notiek konkursa kārtībā.

6. Skola kā konkursa atlases kritēriju izglītojamo uzņemšanai 10. klasē ņem vērā pamatizglītības sertifikātā norādīto mācību sasniegumu vērtējumus:

6.1. izglītības programmas virzienā “Matemātika”- matemātikā;

6.2. izglītības programmas virzienā “Dabaszinātnes”- matemātikā;

6.3. izglītības programmas virzienā “Sociālās zinātnes”- punktu summa latviešu valodā un matemātikā.

7. Skola uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē konkursa kārtībā var uzņemt izglītojamos, kuri ir apguvuši vispārējās vidējās izglītības programmas daļu, ko apliecina izglītojamā mācību priekšmeta (kursa) gada vai galīgie vērtējumi liecībā. Skola izglītojamo uzņemšanai uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē kā papildu kritēriju nosaka kombinētā iestājpārbaudījuma (latviešu valoda, matemātika) iegūto rezultātu. Skola organizēs izglītojamā zināšanu un prasmju pārbaudījumus atbilstoši vispārējās vidējās izglītības programmas izvēlētajam virzienam tajos mācību priekšmetos, kuri nav ietverti izglītojamā iepriekš apgūtajā izglītības programmā- noslēdzot vienošanos.

8. Ja izglītojamais nav kārtojis centralizētos eksāmenus, Skola aizstāj pamatizglītības sertifikātā norādīto vērtējumu ar pamatizglītības ieguves apliecinošajā izglītības dokumentā norādīto vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā, izsakot vērtējumu procentuāli no maksimāli pieļaujamā vērtējuma (100 %) saskaņā ar tabulu:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
% vērtējums	0	10	21	31	41	54	67	77	87	94

III. Pretendentu pieteikšanās konkursam

9. Lai pieteiktu pretendentu dalībai konkursā uzņemšanai 10. klasē, pretendenta likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais (turpmāk – likumiskais pārstāvis) aizpilda elektroniski pieteikumu Valsts pārvaldes pakalpojumu portālā Latvija.gov.lv (turpmāk – Pakalpojumu portāls).

10. Pieteikšanās konkursam pretendentu uzņemšanai 10. klasē sākas 2026. gada 27. jūnijā un ilgst piecas kalendārās dienas.

11. Aizpildot pieteikumu pakalpojumu portālā, likumiskais pārstāvis:

11.1. pārbauda pakalpojumu portālā esošo informāciju par pretendentu;

11.2. ja pretendents nav kārtojis centralizētos eksāmenus, ievada pamatizglītības ieguves apliecinošajā izglītības dokumentā norādīto vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā;

11.3. norāda šādu informāciju:

11.3.1. izglītības iestādes izglītības programmu un/vai tās virzienus prioritārā secībā;

11.3.2. likumiskā pārstāvja vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju.

12. Gadījumā, ja likumiskajam pārstāvim nav pieejams neviens no autentifikācijas līdzekļiem pieteikuma aizpildīšanai pakalpojumu portālā, likumiskais pārstāvis var pieteikt pretendentu konkursam klātienē Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centra klientu apkalpošanas centros (turpmāk – Centrs) vai Skolā.

13. Ja likumiskais pārstāvis piesaka pretendentu konkursam klātienē Centrā vai Skolā, pirms pieteikuma aizpildīšanas likumiskais pārstāvis uzrāda atbildīgajam darbiniekam personu apliecinošu dokumentu un pretendenta dzimšanas apliecību, nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru.

14. Centra atbildīgais darbinieks saskaņā ar likumiskā pārstāvja sniegto informāciju aizpilda pieteikumu elektroniskajā datu apstrādes sistēmā un pēc likumiskā pārstāvja pieprasījuma no elektroniskās datu apstrādes sistēmas izsniedz pieteikuma izdrukā.

15. Skolas atbildīgais darbinieks saskaņā ar likumiskā pārstāvja sniegto informāciju aizpilda pieteikumu konkursam izglītojamo uzņemšanai šīs izglītības iestādes 10. klasē elektroniskajā datu apstrādes sistēmā un pēc likumiskā pārstāvja pieprasījuma no elektroniskās datu apstrādes sistēmas izsniedz pieteikuma izdrukā.

16. Skola līdz 2026. gada 2. jūnijam publicē savā tīmekļvietnē <https://49.lv/> informāciju par brīvajām vietām 11. un 12. klasē. Pieteikšanās konkursam uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē Skolā notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Konkursa norise un rezultātu paziņošana

17. Izglītojamo uzņemšanu izglītības programmas 10. klasē un uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē veic uzņemšanas komisija, kuras sastāvu apstiprina Skolas direktors.

18. Uzņemšanas komisija:

18.1. sniedz informāciju pretendentiem par Skolas izglītības programmu un uzņemšanas kārtību;

18.2. izgūst 10. klases uzņemamo pretendentu sarakstu no elektroniskās datu apstrādes sistēmas;

18.3. sagatavo protokolu lēmuma pieņemšanai par izglītojamo uzņemšanu Skolā;

18.4. organizē izglītojamo uzņemšanai nepieciešamo dokumentu iesniegšanu un apstrādi.

19. Pretendentu pieteikumu elektroniskā kārtošana tiek veikta, ņemot vērā pretendenta pieteikumā norādīto izglītības iestāžu prioritāro secību un atbilstoši iekšējo noteikumu 6. punktā noteikto kritēriju vērtējumā iegūto punktu summu. Konkursā iegūto punktu summu veido attiecīgā mācību priekšmeta pamatizglītības sertifikātā norādītais mācību sasniegumu vērtējums, pielīdzinot vienu procentu vienam punktam.

20. Ja uz vietu 10. klasē pretendē vairāki izglītojamie, kuriem konkursā ir vienāds punktu skaits, priekšroka uzņemšanai ir tam pretendētājam, kuram ir augstāks mācību sasniegumu vērtējums pamatzglītības sertifikātā

20.1. izglītības programmas virzienā “Matemātika”- latviešu valodā;

20.2. izglītības programmas virziena “Dabaszinātnes”- latviešu valodā;

20.3. izglītības programmas virzienā “Sociālās zinātnes”- matemātikā.

21. Konkursa rezultāti likumiskajam pārstāvim ir pieejami Pakalpojumu portālā, kurā tiek nodrošināta tiešsaistes informācija par pretendenta mācību sasniegumu vērtējumu rezultātiem, Skolas uzņemamo izglītojamo skaitu un vietu Skolas pretendentu sarakstā.

22. Nākamajā dienā pēc iekšējo noteikumu 10. punktā noteiktā pieteikšanās termiņa beigām Pakalpojumu portāls tiešsaistē atbilstoši konkursa rezultātiem uzsāk uzaicinājumu nosūtīšanu likumiskajam pārstāvim.

23. Pieteikumu apstrāde elektroniskajā datu apstrādes sistēmā notiek nepārtraukti.

24. Likumiskais pārstāvis 72 stundu laikā elektroniski apstiprina Pakalpojumu portālā pretendenta iegūto vietu Skolas 10. klasē vai atsakās no tās. Likumiskais pārstāvis 72 stundu laikā pretendenta iegūto vietu apstiprina vai atsakās no tās klātienē Skolā, ja likumiskais pārstāvis pieteica pretendentu konkursam klātienē Centrā vai Skolā un uzaicinājums par uzņemšanu 10. klasē ir nosūtīts uz likumiskā pārstāvja norādīto e-pastu.

25. Gadījumā, ja likumiskais pārstāvis 72 stundu laikā neapstiprina iegūto vietu Skolas 10. klasē, pretendents zaudē vietu konkursā uzņemšanai Skolas 10. klasē. Pakalpojumu portāls elektroniski nosūta uzaicinājumu nākamā pretendenta likumiskajam pārstāvim.

V. Dokumentu iesniegšana

26. Pēc iegūtās vietas Skolā 10. klasē apstiprināšanas pakalpojumu portālā likumiskā pārstāvja pienākums ir trīs kalendāro dienu laikā iesniegt Skolā visus dokumentus pretendenta uzņemšanai 10. klasē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

27. Gadījumā, ja pēc iegūtās vietas Skolas 10. klasē apstiprināšanas likumiskais pārstāvis iekšējo noteikumu 26. punktā noteiktajā termiņā neiesniedz Skolā visus dokumentus pretendenta uzņemšanai 10. klasē, pretendents zaudē tiesības uz iegūto vietu Skolas 10. klasē. Pakalpojumu portāls nosūta uzaicinājumu nākamā pretendenta likumiskajam pārstāvim.

28. Saņemot pretendenta dokumentus, Skola izdara atzīmi elektroniskajā datu apstrādes sistēmā par pretendenta iekļaušanu Skolas 10. klases uzņemamo izglītojamo skaitā.

29. Izglītojamo uzņem Skolas izglītības programmā ar Skolas direktora rīkojumu pēc visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas.

30. Ja likumiskais pārstāvis nav iesniedzis pieteikumu konkursam uzņemšanai Skolas 10. klasē pēc šo iekšējo noteikumu 10. punktā noteiktā termiņa, likumiskais pārstāvis pēc 2026. gada 15. jūlija var iesniegt pieteikumu Pakalpojumu portālā vai klātienē Skolā.

31. Skola, saņemot likumiskā pārstāvja iesniegumu, elektroniskajā datu apstrādes sistēmā aizpilda pieteikumu saskaņā ar likumiskā pārstāvja sniegto informāciju. Skola izvērtē pieteikumu atbilstoši Skolas noteiktajiem konkursa atlases kritērijiem un iekļauj pretendentu sarakstā pēc konkursā iegūtās punktu summas uz brīvajām vietām.

Rīgas 49. vidusskolas vadītājs/direktors (izglītības jomā)

I. Mednis

Reknere 67474096