



RĪGAS 49. VIDUSSKOLA

Krišjāņa Valdemāra iela 65, Rīga, LV-1010, tālrunis 672474080, e-pasts r49vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

27.09.2022

Nr. 3 - nts

Rīgas 49.vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

Noteikumi izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.pantu,
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 2.punktu un 11.panta 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 49. vidusskolas (turpmāk – skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - 1.1. skolas darba dienas organizāciju;
 - 1.2. skolēnu kavējumu uzskaites kārtību;
 - 1.3. skolas garderobes izmantošanas kārtību;
 - 1.4. skolēnu pienākumus, tiesības un uzvedības noteikumus skolā, skolas teritorijā, sporta nodarbībās un skolas organizētajos pasākumos
 - 1.5. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā;
 - 1.6. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā;
 - 1.7. skolēna rīcību, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.8. skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu;
 - 1.9. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
2. Skolēnu vispārīgās tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā un skolas nolikumā. Šajos noteikumos minētās normas konkretizē skolēnu vispārīgās tiesības un pienākumus skolā.
3. Skolēnu dežūras skolā un skolēnu dežūras klasē tiek organizētas saskaņā ar skolas iekšējo normatīvo aktu par dežūrām skolā.

4. Skolā kā skolēna apliecība tiek lietota skolēna e-karte, kuru izsniedz Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme”.
5. Izglītības procesu skolā organizē, izmantojot tiešsaistes elektronisko skolvadības sistēmu – “E-klase” (turpmāk - e-klase).

II. Skolas darba dienas organizācija

6. Mācību stundas un citas nodarbības notiek pēc apstiprināta mācību stundu saraksta, kas pieejams skolas otrā stāva informācijas stendā un e-klases žurnālā.
7. Mācību stundu un nodarbību ilgums skolā ir 40 minūtes.
8. Mācību stundu un nodarbību laiki:

Zvanu laiki 1.-3.klasei	
<i>Stunda</i>	<i>Laiks</i>
1.	8:30-9:10
2.	9:20-10:00
3.	10:10-10:50
Garais starpbrīdis 10:50-11:40	
Pusdienas 10:50-11:30 (grupās)	
4.	11:40-12:20
5.	12:30-13:10
6.	13:20-14:00
7.	14:10- 14:50
8.	15:00-15:40
9.	15:50-16:30

Zvanu laiki 4.-12.klasei	
<i>Stunda</i>	<i>Laiks</i>
1.	8:30-9:10
2.	9:20-10:00
3.	10:10-10:50
4.	11:00-11:40
Pusdienas 11:40-12:10	
5.	12:10-12:50
Pusdienas 12:50-13:20	
6.	13:20-14:00
7.	14:10- 14:50
8.	15:00-15:40
9.	15:50-16:30

9. Skolēni ierodas skolā un atstāj skolu pa ieejas durvīm no Sporta ielas, sākot no plkst. 7.30.
10. Pēc skolas darbinieka (dežuranta vai skolas pedagoga) pieprasījuma, skolēnam pie ieejas skolā jāuzrāda e-karte.
11. Ja skolēnam e-kartes nav vai tā ir bojāta, skolēns reģistrējas pie skolas dežuranta. Bojātā vai nozaudētā karte jāatjauno 3 darba dienu laikā.
12. Pirmais zvans uz stundu atskan divas minūtes pirms stundas sākuma, aicinot skolēnus sagatavoties stundas sākumam.
13. Pēc otrā zvana sākas mācību stunda.
14. Par stundas beigām paziņo skolotājs.
15. 1.-12.klašu skolēni pusdieno skolas ēdnīcā vai skolas sporta kompleksa kafejnīcā saskaņā ar noteikto ēdināšanas grafiku. Uz ēdnīcu 1.-4. klašu skolēni dodas kopā ar skolotāju.
16. Izņēmuma gadījumos skolēns var atstāt skolu pirms noteiktā mācību stundu beigu laika, saņemot rakstisku atļauju no klases audzinātāja, medicīnas māsas vai skolas direktora vietnieka. Izejot no skolas, atļauja jāuzrāda un jāatstāj skolas dežurantam.
17. 1.-2.klašu skolēns nepieciešamo informāciju atspoguļo skolas izsniegtajā dienasgrāmatā. Pēc klases audzinātāja, skolotāju vai citu skolas pedagogu pieprasījuma skolēns savu dienasgrāmatu uzrāda vai nodod ierakstu veikšanai.

18. Reizi nedēļā 1.-2.klases skolēna vecāki vai citi likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) paraksta skolēna dienasgrāmatu. Reizi mēnesī 1.-12.klases audzinātājs skolēnam sagatavo mācību sasniegumu un kavējumu kopsavilkumu, ko nosūta vecākiem elektroniski e-klasē vai skolēnam izsniedz izdrukā.

III. Skolēnu kavējumu uzskaites kārtība

19. Vecāki par jebkuru skolēna kavējumu, norādot iemeslu, informē klases audzinātāju e-klasē atbilstošajā sadaļā līdz plkst. 9.00 prombūtnes dienā.
20. Vecāki var attaisnot skolēna kavējumu ne vairāk kā zemāk norādīto kopējo mācību stundu skaitu semestrī:
- 20.1. 1. - 3. klasē 25 stundas;
 - 20.2. 4. - 6. klasē 30 stundas;
 - 20.3. 7. - 9. klasē 35 stundas;
 - 20.4. 10. - 12.klasē 40 stundas.
21. Vecāki var attaisnot skolēna kavējumu ne vairāk kā 3 darba dienām pēc kārtas.
22. Ja slimības dēļ skolēns ir kavējis vairāk par 3 darba dienām pēc kārtas, skolēns ārsta zīmi iesniedz klases audzinātājam pirmajā dienā pēc ierašanās skolā.
23. Klases audzinātājam sadarbībā ar skolas atbalsta personālu vai skolas direktora vietnieku ir tiesības pārbaudīt un izvērtēt kavējumu iemeslus, lai lemtu, vai kavējums uzskatāms par attaisnotu.
24. Ja vecāki plāno skolēna kavējumu vairāk kā 3 mācību dienas pēc kārtas (piedalīšanās sporta sacensībās, nometnēs, konkursos u.c.), tad vecākiem par to ir jāinformē skola vismaz 7 dienas iepriekš, iesniedzot skolā iesniegumu pēc skolas noteiktā parauga, kurā vecāki apņemas nodrošināt, ka skolēns mācību saturu apgūs patstāvīgi. Par kavējuma attaisnojumu lemj direktora vietnieks izglītības jomā.
25. Ja skolēns nav ieradies uz mācību stundu sākumu vai kādu mācību stundu un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs līdz mācību dienas beigām sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu skolēna neierašanās iemeslu.
26. Ja skolēns nav apmeklējis skolu vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un skolai nav informācijas par neierašanās iemesliem vai iemesli nav uzskatāmi par attaisnojošiem, skola Ministru kabineta noteiktajā kārtībā ziņo par skolēna kavējumiem un rīcību to novēršanai.
27. Ja skolēns mācību stundu laikā tiek aicināts pārstāvēt skolu dažādos pasākumos (olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās utt.), attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs 3 darba dienas pirms pasākuma iesniedz informāciju direktora vietniekam izglītības jomā apstiprināšanai un informē klases audzinātāju, kurš, savukārt, informē vecākus. Pēc pasākuma norises priekšmeta skolotājs informē klases audzinātāju par kavēto mācību stundu attaisnošanu.
28. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā skolēna, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, tiesības, skola par to informē pašvaldības kompetentās iestādes vai Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
29. Mācību stundas sākumā klases dežurants iedod skolotājam pilnībā aizpildītu klases kārtības mapi. Skolotājs pārbauda, vai ir atzīmēti visi skolēni, kuri nav ieradušies uz mācību stundu.

IV. Skolas garderobes izmantošanas kārtība

30. Skolēns virsdrēbes novieto savā slēdzamā garderobes skapītī, ko skola nodod lietošanā uz vienu mācību gadu. Katram skolēnam tiek izsniegta garderobes skapīša atslēga.
31. Ja skolēns nozaudē garderobes skapīša atslēgu vai to sabojā, skolā var saņemt otru atslēgu, no kuras skolēna vecāki par saviem līdzekļiem izgatavo atslēgas dublikātu. Skolēnam izsniegtā otrā atslēga jānodod skolas dežurantam nākamajā darba dienā.
32. Skolēnam nekavējoties jāinformē skolas dežurantu par visiem garderobes skapīša bojājumiem, t.sk. par to, ka skapīti nav iespējams atslēgt vai aizslēgt.
33. Skolēnam garderobes skapītī atļauts turēt tikai sezonas virsdrēbes, attiecīgās dienas nodarbību sporta tērpu un apavus, kā arī mācību līdzekļus, ko neizmanto attiecīgās dienas mācību stundās.
34. Garderobes skapītim vienmēr jābūt aizslēgtam. Nepieciešamības gadījumā skolas direktora vietnieks var atvērt skolēna garderobes skapīti, lai pārlicinātos, ka tajā tiek glabātas tikai atļautās lietas.
35. Mācību gada beigās norādītajā laikā skolēns paņem no garderobes skapīša visas mantas, iztīra to un nodod klases audzinātājam darba kārtībā esoša garderobes skapīša atslēgu.
36. Garderobē nav atļauts bez pamatotas vajadzības uzturēties stundu laikā un starpbrīžos.

V. Skolēnu uzvedības noteikumi skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos

37. Ikdienā skolēns valkā tīru, lietišķu apģērbu, kas neapdraud pašu un citu drošību. Mācību telpās un gaitēnos skolēns neuzturas virsdrēbēs un ar galvassegu (cepuri, kapuci).
38. Svētku tērpā skolēns ierodas svētku dienās, liecību izsniegšanas dienās un valsts noteikto pārbaudes darbu dienās.
39. Skolēns uz stundu sarakstā paredzēto mācību telpu ierodas savlaicīgi, lai līdz mācību stundas sākumam sagatavotos stundai.
40. Skolēns sistemātiski gatavojas mācību stundām, noteiktajos termiņos iesniedz izpildītos darbus.
41. Skolēns uz mācību stundām un nodarbībām līdzī ņem tikai tās lietas, kas nepieciešamas mācību darbam.
42. Skolēns stundā vai nodarbībā netraucē skolotājiem un skolasbiedriem.
43. Skolēns ievēro drošības instrukcijas.
44. Skolēns bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un nodarbības.
45. Mācību procesa laikā pēc skolotāja pieprasījuma skolēni viedtālruņus novieto īpašā uzglabāšanas kastē.
46. Mācību procesa laikā skolotājs var piedāvāt skolēniem izmantot viņu viedtālruņus.
47. Mācību stundu un nodarbību laikā datorus, planšetdatorus, mobilās sakaru ierīces (tālruņus, viedtālruņus, viedpulksteņus), audio austiņas, skaņas un video ierakstīšanas ierīces skolēni drīkst lietot tikai ar skolotāja atļauju. Pārējā laikā tiem jāatrodas skolēna somā. Ja tiek konstatēta neatļauta minēto ierīču lietošana, skolēns pēc skolotāja pieprasījuma pats novieto tās skolotāja norādītajā vietā un, saņemot skolotāja atļauju, pēc stundas beigām tās paņem.
48. Skolēns ienāk mācību telpā un atstāj to tikai ar skolotāja atļauju.

49. Starpbrīžos skolēni dodas uz to mācību telpu, kur paredzēta nākamā stunda vai nodarbība.
50. Gaitenšos skolēni pārvietojas bez drūzmēšanās, skriešanas, grūstīšanās pa gaitenša labo pusi. Uz augšu pa kāpnēm skolēni virzās pa kreiso pusi, bet uz leju pa labo pusi.
51. Starpbrīžos skolēni neklaigā un netrokšņo.
52. Skolēni bez vajadzības neuzturas tualetēs. Maksimālais skolēnu skaits, kuri var vienlaicīgi atrasties tualetē, norādīts pie ieejas tualetē.
53. Skolotājs izlemj, vai starpbrīdī skolēni var uzturēties mācību telpā.
54. Starpbrīžos 1.- 6.klašu skolēni uzturas skolas telpās vai iekšējā pagalmā, ja ir atpūtai piemēroti laika apstākļi. 7.- 12.klašu skolēni pusdienu pārtraukumā var atstāt skolas telpas un teritoriju, uzrādot skolas dežurantam vai pedagogam skolas izsniegto iziešanas atļaujas karti.
55. Iziešanas atļaujas kartes skolēniem izsniedz skola, pamatojoties uz vecāku piekrišanu, kas saņemta e-klases pastā.
56. Ja skolēns neievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus, skolas dežurants vai pedagogs iziešanas atļaujas karti var aizturēt, dienas laikā to nododot klases audzinātājam.
57. Skolas telpās un skolas teritorijā skolēniem nav atļauts spēlēt azartspēles.
58. Skolēnam jāievēro skolas pedagogu un dežurējošās klases dežurantu norādījumi.
59. Skolēnam skolas bibliotēkā saņemtās grāmatas jālieto saudzīgi un jāatdod noteiktajā laikā. Ja skolēns grāmatu ir pazaudējis vai sabojājis, vecākiem par saviem līdzekļiem jāiegādājas un jānodod bibliotēkā tāda pati vai līdzvērtīga grāmata.
60. Skolēnam neizsniedz bibliotēkas grāmatas, ja paredzētajā laikā nav nodotas iepriekš izsniegtās grāmatas.
61. Skolēns lieto skolas telpas, mēbeles, iekārtas un aprīkojumu atbilstoši to funkcionālajiem mērķiem.
62. Skolēns saudzē skolas telpas un skolas mantu. Skolēna vecāki pilnā apmērā atlīdzina materiālos zaudējumus, kas skolai radušies skolēna tīšas darbības rezultātā.
63. Skolēniem nav atļauts atvērt skolas un sporta kompleksa evakuācijas izejas, izņemot ārkārtas situācijās, kad notiek skolēnu un skolas darbinieku evakuācija no ēkām.
64. Skolēniem nav atļauts aiztikt, aktivizēt, darbināt ugunsdzēsības aprīkojumu un ugunsdrošības sistēmas, izņemot ārkārtas situācijās, kurās minētais aprīkojums jālieto saskaņā ar ugunsdrošības noteikumiem.
65. Skolēni nepiesārņo skolas telpas un skolas teritoriju, atkritumus izmet atkritumu urnās, konteineros.

VI. Noteikumi sporta stundās un nodarbībās

66. Sporta stundās un nodarbībās (turpmāk – nodarbībās) skolēni piedalās sporta apgērbā:
 - 66.1. sporta zālē- īsajos sporta tērpos, noteikta veida vienādos sporta kreklos, kā arī nodarbībām zālē paredzētos tīros sporta apavos, kas neatstāj smērējumus uz grīdas seguma;
 - 66.2. ārpus telpām - laika apstākļiem atbilstošos īsajos vai garajos sporta tērpos un nodarbību raksturam piemērotos apavos;

67. Ja skolēns uz sporta stundu ierodas bez sporta apģērba, skolēnam nav atļauts piedalīties mācību stundā. Skolotājs norāda vietu, kur skolēnam jāatrodas stundas laikā un e-klases dienasgrāmatā fiksē pārkāpumu.
68. Pirms sporta nodarbību sākuma skolēniem jānoņem rotaslietas, pulksteņus un citus priekšmetus, kuri nav nepieciešami nodarbību laikā vai var radīt traumas.
69. Gari mati jāsakārto tā, lai tie netraucētu uzdevumu izpildi.
70. Nodarbību laikā skolēni sporta inventāru izmanto tikai paredzētajiem mērķiem.
71. Skolēniem nav atļauts nodarboties uz sporta rīkiem bez skolotāja klātbūtnes.
72. Skolēni, kuri atbrīvoti no sporta stundām, atrodas nodarbību vietā sporta zālē vai ārā laika apstākļiem atbilstošā apģērbā un apavos. Āra nodarbību laikā skolēns var palikt skolotāja norādītajās telpās, ja ir skolas medicīnas māšas izsniegta zīme.
73. Ģērbtuvju atslēgas no sporta kompleksa dežuranta saņem klases sporta stundu dežurants, atstājot skolas sporta kompleksa dežurantam savu skolēna e - karti. Dežurants atbild par kārtību ģērbtuvē.
74. Nodarbības laikā ģērbtuves atslēga glabājas pie skolotāja. Pēc nodarbības klases dežuranti ģērbtuves atslēgas nodod skolas sporta kompleksa dežurantam;
75. Skolēni nedrīkst doties uz ģērbtuvēm, kamēr klases dežurants nav saņēmis ģērbtuves atslēgu.
76. Nodrošinot higiēnas prasības, pēc sporta nodarbībām 5.-12. klašu skolēniem jāmazgājas dušā.

VII. Atbildība par noteikumu neievērošanu

77. Skolēnam ir pienākums paskaidrot (t.sk. rakstveidā) savu rīcību pedagogiem vai citiem skolas darbiniekiem, ja tiek uzskatīts, ka skolēns ir pārkāpis noteikumus.
78. Skolēniem, kuri pārkāpj noteikumus, var izteikt piezīmi vai rājienu.
79. Piezīmi izsaka mutvārdos vai rakstveidā. To ieraksta skolēna e-klases dienasgrāmatā.
80. Rājienu izsaka direktors. Pirms pārkāpuma izskatīšanas klases audzinātājs par to informē vecākus, nosūtot ziņu e-klases pastā. Vecākiem ir tiesības saņemt informāciju par skolēna veikto pārkāpumu.
81. Pēc noteikumu pārkāpuma, kas izdarīts atkārtoti viena mācību gada laikā, skolas direktors uz noteiktu laiku var liegt skolēna dalību skolas ārpusstundu pasākumos.
82. Ja skolēns atkārtoti neievēro noteikumus, skolas direktors var lemt par skolēna atskaitīšanu no skolas ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VIII. Citi jautājumi

83. Par grozījumiem noteikumos skolēnus un vecākus informē e-klases pastā.
84. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu ir izvietota skolas gaitējos.
85. Katru gadu septembrī klases audzinātāji iepazīstina skolēnus ar iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plāniem, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumiem.
86. Saskaņā ar skolas darba plānu, mācību gada laikā skolēni piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.

87. Vasaras brīvlaikā, augustā, 10.klašu skolēni pēc saskaņota grafika nostrādā 6 stundu vasaras praksi skolas un tās apkārtnes labiekārtošanas darbos.
88. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tad viņam pēc palīdzības jāvēršas pie jebkura skolas darbinieka.
89. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu, skolas darbinieki rīkojas saskaņā skolā noteikto kārtību.
90. Skolā un tās teritorijā skolēniem aizliegts lietot, glabāt, iegādāties un realizēt alkoholu, cigaretes (t.sk. elektroniskās), narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ieročus un aukstos ieročus, kā arī vielas, kuru uzglabāšana un/vai pārdošana Latvijas Republikā ir aizliegta.
91. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem, ātrai medicīniskai palīdzībai un policijas iestādei.
92. Skola neatbild par tās telpās atstātām skolēnu mantām.

VIII. Noslēguma jautājumi

93. Ar šo iekšējo noteikumu „Rīgas 49.vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi” apstiprināšanas brīdī spēku zaudē 30.08.2019. iekšējie noteikumi Nr.2-nts „Rīgas 49.vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktors

I.Mednis