



RĪGAS 49. VIDUSSKOLA

Krišjāņa Valdemāra iela 65, Rīga, LV-1010, tālrunis 67474080, e-pasts: r49vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

06.01.2025.

Nr. VS49-25-1-nts

Rīgas 49.vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

Noteikumi izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.pantu,
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 2.punktu un 11.panta 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 49. vidusskolas (turpmāk – skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - 1.1. skolas darba dienas organizāciju;
 - 1.2. skolēnu kavējumu uzskaites kārtību;
 - 1.3. skolas garderobes izmantošanas kārtību;
 - 1.4. skolēnu pienākumus, tiesības un uzvedības noteikumus skolā, skolas teritorijā, sporta nodarbībās un skolas organizētajos pasākumos;
 - 1.5. saziņā izmantojamo tehnisko ierīču, informācijas un komunikāciju tehnoloģiju izmantošanas kārtību;
 - 1.6. noteikumus sporta stundās un nodarbībās;
 - 1.7. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā;
 - 1.8. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā;
 - 1.9. skolēna rīcību, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.10. skolas direktora, pedagogu un citu darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu;
 - 1.11. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
2. Skolēnu vispārīgās tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā un skolas nolikumā. Šajos noteikumos minētās normas konkretizē skolēnu vispārīgās tiesības un pienākumus skolā.

3. Skolā kā skolēna apliecība tiek lietota skolēna e-karte, kuru izsniedz Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme”.
4. Skola izsniedz skolēnam skolas karti, kuru jālieto, lai veiktu identifikāciju ierodoties skolā, izejot no skolas, kā arī lai saņemtu un nodotu grāmatas un datorus skolas bibliotēkā.
5. Izglītības procesu (t.sk saziņu ar skolēniem un vecākiem) skolā organizē, izmantojot tiešsaistes elektronisko skolvadības sistēmu – “E-klase” (turpmāk - e-klase).

II. Skolas darba dienas organizācija

6. Mācību stundas un citas nodarbības notiek pēc apstiprināta mācību stundu saraksta, kas pieejams skolas otrā stāva informācijas stendā un e-klases žurnālā.
7. Mācību stundu un nodarbību ilgums skolā ir 40 minūtes.
8. Mācību stundu un nodarbību laiki:

Zvanu laiki 1.-3.klasei	
Stunda	Laiks
1.	8:30-9:10
2.	9:20-10:00
3.	10:10-10:50
Garais starpbrīdis 10:50-11:40	
Pusdienas 10:50-11:30 (grupās)	
4.	11:40-12:20
5.	12:30-13:10
6.	13:20-14:00
7.	14:10- 14:50
8.	15:00-15:40
9.	15:50-16:30

Zvanu laiki 4.-12.klasei	
Stunda	Laiks
1.	8:30-9:10
2.	9:20-10:00
3.	10:10-10:50
4.	11:00-11:40
Pusdienas 11:40-12:10	
5.	12:10-12:50
Pusdienas 12:50-13:20	
6.	13:20-14:00
7.	14:10- 14:50
8.	15:00-15:40
9.	15:50-16:30

9. Skolēni ierodas skolā un atstāj skolu pa ieejas durvīm no Sporta ielas, sākot no plkst. 7.30 līdz plkst.18.00.
10. Pēc skolas darbinieka (dežuranta vai skolas pedagoga) pieprasījuma skolēnam pie ieejas skolā jāuzrāda skolēna apliecība.
11. Ja skolēna apliecības nav vai tā ir bojāta, skolēns reģistrējas pie skolas dežuranta. Bojātā vai nozaudētā skolēna apliecība jāatjauno 3 darba dienu laikā.
12. Pirmais zvans uz stundu atskan divas minūtes pirms stundas sākuma, aicinot skolēnus sagatavoties stundas sākumam.
13. Pēc otrā zvana sākas mācību stunda.
14. 1.-12.klašu skolēni pusdiena skolas ēdnīcā vai skolas sporta kompleksa kafejnīcā saskaņā ar noteikto ēdināšanas grafiku. Uz ēdnīcu 1.-4. klašu skolēni dodas kopā ar skolotāju.
15. Izņēmuma gadījumos skolēns var atstāt skolu pirms noteiktā mācību stundu beigu laika, saņemot atļauju no klases audzinātāja, medicīnas māsas vai citas skolas direktora pilnvarotas personas.

16. 1.-3.klašu skolēns nepieciešamo informāciju atspoguļo skolas izsniegtajā dienasgrāmatā. Pēc klases audzinātāja, skolotāju vai citu skolas pedagogu pieprasījuma skolēns savu dienasgrāmatu uzrāda vai nodod ierakstu veikšanai.
17. Reizi nedēļā 1.-3.klases skolēna vecāki vai citi likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) paraksta skolēna dienasgrāmatu. Reizi mēnesī 1.-12.klases audzinātājs skolēnam sagatavo mācību sasniegumu un kavējumu kopsavilkumu, ko nosūta vecākiem elektroniski e-klasē vai skolēnam izsniedz izdrukā.

III. Skolēnu kavējumu uzskaites kārtība

18. Vecāki par jebkuru skolēna kavējumu, norādot iemeslu, informē klases audzinātāju e-klasē atbilstošajā sadaļā līdz plkst. 9.00 prombūtnes dienā.
19. Vecāki var attaisnot skolēna kavējumu ne vairāk kā zemāk norādīto kopējo mācību stundu skaitu semestrī:
 - 19.1. 1. - 3. klasē 25 stundas;
 - 19.2. 4. - 6. klasē 30 stundas;
 - 19.3. 7. - 9. klasē 35 stundas;
 - 19.4. 10. - 12.klasē 40 stundas.
20. Vecāki var attaisnot skolēna kavējumu ne vairāk kā 3 darba dienām pēc kārtas.
21. Ja slimības dēļ skolēns ir kavējis vairāk par 3 darba dienām pēc kārtas, skolēns ārstā zīmi iesniedz klases audzinātājam pirmajā dienā pēc ierašanās skolā.
22. Klases audzinātājam sadarbībā ar skolas atbalsta personālu vai skolas direktora vietnieku ir tiesības pārbaudīt un izvērtēt kavējumu iemeslus, lai lemtu, vai kavējums uzskatāms par attaisnotu.
23. Ja vecāki plāno skolēna kavējumu vairāk kā 3 mācību dienas pēc kārtas (piedalīšanās sporta sacensībās, nometnēs, konkursos u.c.), tad vecākiem par to ir jāinformē skola vismaz 7 dienas iepriekš, iesniedzot skolā iesniegumu pēc skolas noteiktā parauga, kurā vecāki apņemas nodrošināt, ka skolēns mācību saturu apgūs patstāvīgi. Par kavējuma attaisnojumu lemj direktora vietnieks izglītības jomā.
24. Ja skolēns nav ieradies uz mācību stundu sākumu vai kādu mācību stundu un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs līdz mācību dienas beigām sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu skolēna neierašanās iemeslu.
25. Ja skolēns nav apmeklējis skolu vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un skolai nav informācijas par neierašanās iemesliem vai iemesli nav uzskatāmi par attaisnojošiem, skola Ministru kabineta noteiktajā kārtībā ziņo par skolēna kavējumiem un rīcību to novēršanai.
26. Ja skolēns mācību stundu laikā tiek aicināts pārstāvēt skolu pasākumos (olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās utt.), attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs 3 darba dienas pirms pasākuma iesniedz informāciju direktora vietniekam izglītības jomā apstiprināšanai un informē klases audzinātāju, kurš, savukārt, informē vecākus. Pēc pasākuma norises priekšmeta skolotājs informē klases audzinātāju par kavēto mācību stundu attaisnošanu.

27. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā skolēna, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, tiesības, skola par to informē pašvaldības kompetentās iestādes vai Bērnu aizsardzības centru.

IV. Skolas garderobes izmantošanas kārtība

28. Skolēns virsdrēbes novieto savā slēdzamā garderobes skapītī, ko skola nodod lietošanā uz vienu mācību gadu. Katram skolēnam tiek izsniegta garderobes skapīša atslēga.
29. Ja skolēns nozaudē garderobes skapīša atslēgu vai to sabojā, skolā var saņemt otru atslēgu, no kuras skolēna vecāki par saviem līdzekļiem izgatavo atslēgas dublikātu. Skolēnam izsniegtā otrā atslēga jānodod skolas dežurantam nākamajā darba dienā.
30. Skolēns nekavējoties informē skolas dežurantu par visiem garderobes skapīša bojājumiem, t.sk. par to, ka skapīti nav iespējams atslēgt vai aizslēgt.
31. Skolēns garderobes skapītī tur tikai sezonas virsdrēbes, attiecīgās dienas nodarbību sporta tērpu un apavus, kā arī mācību līdzekļus, ko neizmanto attiecīgās dienas mācību stundās.
32. Garderobes skapītim vienmēr jābūt aizslēgtam. Nepieciešamības gadījumā skolas direktora pilnvarota persona var atvērt skolēna garderobes skapīti, lai pārliccinātos, ka tajā tiek glabātas tikai atļautās lietas.
33. Mācību gada beigās norādītajā laikā skolēns paņem no garderobes skapīša visas mantas, iztīra to un nodod klases audzinātājam darba kārtībā esoša garderobes skapīša atslēgu.
34. Garderobē nav atļauts bez pamatotas vajadzības uzturēties stundu laikā un starpbrīžos.

V. Skolēnu pienākumi un uzvedības noteikumi skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos

35. Ikdienā skolēns valkā tīru, lietišķu apģērbu, kas neapdraud pašu un citu drošību. Mācību telpās un gaitēņos skolēns neuzturas virsdrēbēs un ar galvassegu (cepuri, kapuci).
36. Svētku tērpā skolēns ierodas dienās, kad tiek atzīmēti valsts svētki, Zinību dienā, mācību gada pirmā semestra pēdējā dienā, mācību gada noslēguma dienā, pēdējā zvana dienā, valsts noteikto pārbaudes darbu dienās un izlaidumā.
37. Skolēns sistemātiski gatavojas mācību stundām, noteiktajos termiņos iesniedz izpildītos darbus.
38. Skolēns uz mācību stundām un nodarbībām līdzī ņem tikai tās lietas, kas nepieciešamas mācību darbam.
39. Skolēns stundā vai nodarbībā netraucē skolotājiem un skolasbiedriem.
40. Skolēns ienāk mācību telpā un atstāj to tikai ar skolotāja atļauju.
41. Gaitēņos skolēni pārvietojas bez drūzmēšanās, skriešanas, grūstīšanās pa gaitēņa labo pusi. Uz augšu pa kāpnēm skolēni virzās pa kreiso pusi, bet uz leju pa labo pusi.
42. Starpbrīžos skolēns neklaigā un netrokšņo.
43. Skolēns bez vajadzības neuzturas tualetēs. Maksimālais skolēnu skaits, kuri var vienlaicīgi atrasties tualetē, norādīts pie ieejas tualetē.

44. Skolotājs izlemj, vai starpbrīdī skolēns var uzturēties mācību telpā.
45. Skolēns pilda klases dežuranta pienākumus klases audzinātāja noteiktajā kārtībā:
 - 45.1. mācību stundas sākumā klases dežurants iedod skolotājam pilnībā aizpildītu klases kārtības mapi. Skolotājs pārbauda, vai ir atzīmēti visi skolēni, kuri nav ieradušies uz mācību stundu;
 - 45.2. starpbrīdī klases dežurants atver mācību telpas logus vēdināšanai;
 - 45.3. klases dežurants raugās, lai pēc mācību stundas mācību telpa būtu kārtībā;
 - 45.4. mācību dienas beigās klases dežurants uzkopj klases mācību telpu.
46. Starpbrīžos 1.- 6.klašu skolēni uzturas skolas telpās vai iekšējā pagalmā skolotāja pavadībā, ja ir atpūtai piemēroti laika apstākļi. 7.- 12.klašu skolēni pusdienu pārtraukumā var atstāt skolas telpas un teritoriju, uzrādot skolas dežurantam vai pedagogam skolas izsniegto iziešanas atļaujas karti vai identificējoties ar skolas karti.
47. Iziešanas atļauju skolēnam piešķir skola, pamatojoties uz vecāku piekrišanu, kas saņemta e-klases pastā.
48. Ja 7.-12.klašu skolēns neievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus, skolas direktors iziešanas atļauju var uz noteiktu laiku anulēt.
49. Skolēns saudzē skolas telpas un skolas mantu. Skolēna vecāki pilnā apmērā atlīdzina materiālos zaudējumus, kas skolai radušies skolēna tīšas darbības rezultātā.
50. Skolēna skolas bibliotēkā saņemtās grāmatas lieto saudzīgi un atdod noteiktajā laikā.
51. Skolēns lieto skolas telpas, mēbeles, iekārtas un aprīkojumu atbilstoši to funkcionālajiem mērķiem.
52. Skolēns ievēro drošības instrukcijas.
53. Skolēnam nav atļauts atvērt skolas un sporta kompleksa evakuācijas izejas, izņemot ārkārtas situācijās, kad notiek skolēnu un skolas darbinieku evakuācija no ēkām.
54. Skolēnam nav atļauts aiztikt, aktivizēt, darbināt ugunsdzēsības aprīkojumu un ugunsdrošības sistēmas, izņemot ārkārtas situācijās, kurās minētais aprīkojums jālieto saskaņā ar ugunsdrošības noteikumiem.
55. Skolēns nepiesārņo skolas telpas un skolas teritoriju, atkritumus izmet atkritumu urnās, konteineros.
56. Skolēns nepieļauj emocionālu un fizisku vardarbību pret citiem un neapdraud savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.

VI. Saziņā izmantojamo tehnisko ierīču, informācijas un komunikāciju tehnoloģiju izmantošana

57. 1.-8. klašu skolēni mācību dienas laikā (mācību stundās, starpbrīžos, pagarinātās dienas grupā) skolā nelieto mobilos tālruņus, viedtālruņus, viedpulksteņus, datorus, planšetdatorus, skaņas un video ierakstīšanas un atskaņošanas ierīces (turpmāk – tehniskās ierīces), izņemot gadījumus, kad skolotājs mācību procesa nodrošināšanai organizē skolas datoru vai planšetdatoru izmantošanu;
58. 9.-12.klašu skolēni tehniskās ierīces mācību procesa laikā lieto tikai ar skolotāja atļauju.
59. Mācību procesa laikā pēc skolotāja pieprasījuma 9.-12.klašu skolēni tehniskās ierīces novieto īpašā uzglabāšanas vietā mācību telpā.

60. 1.-3.klašu skolēni tehniskās ierīces pirms pirmās mācību stundas nodod glabāšanai klases audzinātājam.
61. 4.-8.klašu skolēni pirms pirmās mācību stundas mobilās ierīces paši ievieto savai klasei paredzētajā slēdzamā uzglabāšanas skapī savā individuālajā nodaļumā;
62. Starpbrīdī pēc stundu sarakstā paredzētās pēdējās mācību stundas 4.-8.klašu skolēni direktora pilnvarotas personas uzraudzībā no uzglabāšanas skapja paņem savas mobilās ierīces.
63. Ja tiek konstatēts, ka tehniskās ierīces neatļauti lieto 1.-8.klašu skolēni, tad skolēns pēc skolotāja vai direktora pilnvarotas personas pieprasījuma novieto ierīci norādītajā vietā un pēc mācību dienas beigām to paņem.
64. Ja tiek konstatēts, ka tehniskās ierīces mācību procesa laikā neatļauti lieto 9.-12.klašu skolēni, tad skolēns pēc skolotāja vai direktora pilnvarotas personas pieprasījuma novieto ierīci norādītajā vietā un pēc mācību stundas beigām, saņemot skolotāja atļauju, to paņem.
65. Mācību procesa laikā skolotājs var piedāvāt 9.-12.klašu skolēniem izmantot viņu tehniskās ierīces.

VII. Noteikumi sporta stundās un nodarbībās

66. Sporta stundās un nodarbībās (turpmāk – nodarbības) skolēni piedalās sporta apgērbā:
 - 66.1. sporta zālē- īsajos sporta tērpos, noteikta veida vienādos sporta kreklos, kā arī nodarbībām zālē paredzētos tīros sporta apavos, kas neatstāj smērējumus uz grīdas seguma;
 - 66.2. ārpus telpām - laika apstākļiem atbilstošos īsajos vai garajos sporta tērpos un nodarbību raksturam piemērotos apavos.
67. Skolēnam nav atļauts piedalīties mācību stundā, ja skolēns uz sporta stundu ierodas bez sporta apgērba. Skolotājs norāda vietu, kur skolēnam jāatrodas stundas laikā un e-klases dienasgrāmatā fiksē pārkāpumu.
68. Pirms sporta nodarbību sākuma skolēniem jānoņem rotaslietas, pulksteņus un citus priekšmetus, kuri nav nepieciešami nodarbību laikā vai var radīt traumas.
69. Skolēnam gari mati jāsakārto tā, lai tie netraucētu uzdevumu izpildi.
70. Nodarbību laikā skolēns sporta inventāru izmanto tikai paredzētajiem mērķiem.
71. Skolēnam nav atļauts nodarboties uz sporta rīkiem bez skolotāja klātbūtnes.
72. Skolēns, kurš atbrīvots no sporta stundām, atrodas nodarbību vietā sporta zālē vai ārā laika apstākļiem atbilstošā apgērbā un apavos. Āra nodarbību laikā skolēns var palikt skolotāja norādītajā telpā, ja ir skolas medicīnas māsas izsniegta zīme.
73. Ģērbtuvju atslēgu no sporta kompleksa dežuranta saņem klases sporta stundas dežurants, atstājot skolas sporta kompleksa dežurantam savu skolēna e - karti.
74. Skolēni dodas uz ģērbtuvēm pēc tam, kad dežurants ir saņēmis ģērbtuves atslēgu.
75. Stundas sākumā dežurants aizslēdz ģērbtuvi un nodod ģērbtuves atslēgu skolotājam. Pēc stundas beigām dežurants paņem ģērbtuves atslēgu un atslēdz ģērbtuvi.
76. Dežurants nodrošina kārtību ģērbtuvē, kā pēdējais atstāj ģērbtuvi, aizslēdz telpu un atslēgu nodod skolas sporta kompleksa dežurantam;

77. Nodrošinot higiēnas prasības, pēc sporta nodarbībām 5.-12. klašu skolēniem jāmazgājas dušā.

VIII. Atbildība par noteikumu neievērošanu

78. Skolēns paskaidro (t.sk. rakstveidā) savu rīcību skolotājiem vai citiem skolas darbiniekiem, ja tiek uzskatīts, ka skolēns ir pārkāpis noteikumus.
79. Skolēnam, kurš pārkāpj noteikumus, var izteikt piezīmi, brīdinājumu vai rājienu.
80. Piezīmi izsaka skolotājs vai klases audzinātājs, to ierakstot skolēna e-klases dienasgrāmatā.
81. Brīdinājumu vai rājienu izsaka direktors. Pirms pārkāpuma izskatīšanas klases audzinātājs par to informē vecākus, nosūtot ziņu e-klases pastā. Vecākiem ir tiesības saņemt informāciju par skolēna veikto pārkāpumu.
82. Pēc atkārtota brīdinājuma vai rājienu izteikšanas mācību gada laikā, skolas direktors uz noteiktu laiku skolēnam var liegt dalību skolas ārpusstundu pasākumos.
83. Ja skolēns atkārtoti neievēro noteikumus, skolas direktors var lemt par skolēna atskaitīšanu no skolas ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IX. Citi jautājumi

84. Par grozījumiem noteikumos skolēnus un vecākus informē e-klases pastā.
85. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu ir izvietota skolas gaitēšos.
86. Katru gadu septembrī klases audzinātāji iepazīstina skolēnus ar iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plāniem, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumiem.
87. Saskaņā ar skolas darba plānu mācību gada laikā skolēni piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.
88. Vasaras brīvlaikā, augustā, 10. klašu skolēni pēc saskaņota grafika nostrādā 6 stundu vasaras praksi skolas un tās apkārtnes labiekārtošanas darbos.
89. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tad viņam pēc palīdzības jāvērsas pie jebkura skolas darbinieka.
90. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu, skolas darbinieki rīkojas saskaņā skolā noteikto kārtību.
91. Skolā un tās teritorijā skolēniem aizliegts lietot, glabāt, iegādāties un realizēt alkoholu, nikotīnu saturošus izstrādājumus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, kā arī vielas, kuru uzglabāšana un/vai pārdošana Latvijas Republikā ir aizliegta.
92. Gadījumos, kad ir aizdomas par noteikumu 93.punktā minēto vielu, izstrādājumu vai priekšmetu lietošanu vai darbību veikšanu skolā vai tās teritorijā, skola ziņo vecākiem un nepieciešamības gadījumā policijas iestādei.
93. Skola neatbild par tās telpās atstātām skolēnu mantām.

X. Noslēguma jautājumi

94. Ar šo iekšējo noteikumu „Rīgas 49.vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi” apstiprināšanas brīdī spēku zaudē 27.09.2022. iekšējie noteikumi Nr.3-nts „Rīgas 49.vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi”.

Rīgas 49. vidusskolas vadītājs/direktors (izglītības jomā)

I.Mednis

Mednis 67474084