



RĪGAS 49. VIDUSSKOLA

Krišjāņa Valdemāra iela 65, Rīga, LV-1010, tālrunis 67474080, e-pasts r49vs@riga.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

05.10.2021.

Nr. VS49-21-78-rs

Par izmaiņām Rīgas 49.vidusskolas skolēnu
mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā
2021./2022.mācību gadā

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumu Nr. 360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 27.⁶ punktu, Ministru kabineta 2020.gada 6.novembra noteikumu Nr. 655 „Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 5.13. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” un Rīgas 49. vidusskolas 2019. gada 4. septembra iekšējiem noteikumiem Nr. VS49-19-4-nts “Rīgas 49. vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” 2021./2022.mācību gadā nosaku:

1. Nenoteikt minimālo mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaitu mācību priekšmetā semestrī.
2. Formatīvo vērtējumu izteikt apguves līmeņos un ieskatīts/neieskaitīts.
3. Diagnosticējošo darbu vērtējumu izteikt procentos.
4. Mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus priekšmeta skolotājs plāno ņemot vērā savu mācību plānu un veic izmaiņas klātienē un/vai attālinātās mācīšanās apstākļos.
5. Mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba organizēšanas konkrētu laiku nosaka priekšmeta skolotājs un datumu ievada vienotajā skolas noslēguma pārbaudes darbu grafikā, kas saskaņots ar direktora vietnieku mācību darbā. Tēmas noslēguma pārbaudes darbi tiek plānoti mēnesim, par ko mācību priekšmeta skolotājs informē skolēnus mēneša sākumā.
6. Mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba organizēšanai var piemērot apkopjošo vērtējumu, par darba veikšanas laika grafiku, darba apjomu, vērtēšanas nosacījumiem un kritērijiem savlaicīgi informējot attiecīgās klases skolēnus. Skolas noslēguma pārbaudes darbu grafikā fiksē tikai izpildes termiņa beigu datumu.

7. Ja mājas darbā vai pārbaudes darbā, kā arī tā izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana vai konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (*uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi*), skolotājs attiecīgo darbu, tā daļu vai konkrēto uzdevumu vērtē ar nulle punktiem. Skolēns ar skolotāja atļauju drīkst turpināt pildīt pārbaudes darbu.
8. Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā:
 - 8.1. 4., 5., 7., 8. klasēs summatīvo vērtējumu izlikt mācību gada noslēgumā;
 - 8.2. 10., 11. klasēs summatīvo vērtējumu izlikt mācību priekšmeta kursa apguves noslēgumā un mācību gada noslēgumā par apgūtā kursa daļu, ja kursa īstenošana turpinās arī nākamajā gadā;
 - 8.3. 1., 2. klasēs summatīvos vērtējumus izlikt mācīšanās posma noslēgumā, tai skaitā, mācību gada beigās, izsakot apguves līmeņos pret plānotajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem. Vērtējuma izteikšanai izmanto apguves līmeņu aprakstus atbilstoši MK noteikumu Nr. 747 9. pielikumam. Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā apguves līmeņu atspoguļošanai ikdienā ieteicams izmantot saīsinājumus S, T, A, P.
9. Izliekot semestra/gada vērtējumu var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā pozitīvu vērtējumu dinamiku, skolēna mājas un patstāvīgo darbu izpildi, attieksmi pret veicamo darbu.
10. Neizpildīti mājas darbi, patstāvīgie darbi, kas skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā fiksēti ar n/v , ietekmē gala vērtējumu, ja to skaits ir 50% un vairāk.

Direktors

I. Mednis

Stepīte 67474096