



RĪGAS 49. VIDUSSKOLA

Krišjāņa Valdemāra iela 65, Rīga, LV-1010, tālrunis 67474080, e-pasts r49vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

31.08.2022.

Nr.VS49-22- 2 -nts

Rīgas 49.vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 ”Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” 20.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Rīgas 49.vidusskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi ir:
 - 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai skolā;
 - 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
 - 2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos;
 - 2.4. veidot skolēnam vērtējošu attieksmi un atbildību par savu veicamo mācību darbu;
 - 2.5. attīstīt skolēnam prasmi plānot savu mācību darbu.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un nepieciešamajiem uzlabojumiem;
 - 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
 - 3.4. izvērtēt skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku.

4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
5. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem (formatīvās, diagnosticējošās un summatīvās) atbilstošo pārbaudes darbu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos Noteikumus.
6. Skola ievieto un aktualizē Noteikumus Skolas tīmekļa vietnē un informācijas standā Skolas telpās.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un organizēšana

7. Lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos, skolotājs veic formatīvo vērtēšanu. Skolotājs formatīvās vērtēšanas rezultātus E-klases žurnālā atzīmē ar “i” (ieskaitīts) vai “ni” (neieskaitīts) un/vai apguves līmeņos 1., 2., 3.klasei.
8. Ja skolotājs organizē diagnosticējošo darbu, tad tā rezultātus E-klases žurnālā atzīmē, izteiktus procentos.
9. Mācību priekšmeta skolotājs summatīvo vērtēšanu veic, paredzot mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (turpmāk – Tēmas pārbaudes darbs), kas var būt rakstisks pārbaudes darbs, domraksts, projekta darbs, pētniecisks vai laboratorijas darbs, radošs darbs, kombinēts darbs, kas sastāv no vairākām daļām.
10. Tēmas pārbaudes darbu norises laikus nosaka priekšmeta skolotājs un datumus ievada vienotajā skolas pārbaudes darbu grafikā.
11. Vienā dienā klasei Tēmas pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.
12. Mēneša sākumā vai uzsākot jaunu tematu, mācību priekšmeta skolotājs informē skolēnus par plānotajiem Tēmas pārbaudes darbiem un tos atspoguļo arī skolvadības sistēmas “E-klase” (turpmāk – E-klase) skolēnu dienasgrāmatā.
13. Izmaiņas Tēmas pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs, par to informējot skolēnus vismaz piecas darba dienas pirms Tēmas pārbaudes darba.
14. Mācību gada pēdējās divās nedēļās Tēmas pārbaudes darbi netiek plānoti.
15. Pirms Tēmas pārbaudes darba norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar vērtēšanas kritērijiem.

16. Skolēnam jāpilda visi paredzētie Tēmas pārbaudes darbi.
17. Tēmas pārbaudes darbu skolēns drīkst pildīt vienu reizi.
18. Ja skolēns nav piedalījies Tēmas pārbaudes darbā, E-klases žurnālā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu ("n") un Tēmas pārbaudes darba neizpildi ("nv"). Divu nedēļu laikā pēc atgriešanās no prombūtnes skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā.
19. Direktora vietnieks izglītības jomā var pagarināt Noteikumu 18.punktā minētā Tēmas pārbaudes darba izpildes termiņu, ja skolēns iesniedz pamatotu lūgumu.
20. Apzīmējumu "nav vērtējuma" ("nv") E-klases žurnālā lieto:
 - 20.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek Tēmas pārbaudes darbs;
 - 20.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
 - 20.3. ja rakstiskais Tēmas pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā;
 - 20.4. ja Tēmas pārbaudes darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
 - 20.5. ja tiek konstatēts, ka Tēmas pārbaudes darbs nav veikts patstāvīgi vai ir konstatēts plaģiātisms.
21. Ja Tēmas pārbaudes darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana vai konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi), skolotājs attiecīgo daļu vai konkrēto uzdevumu vērtē ar "0" punktiem. Skolēns pēc skolotāja atļaujas saņemšanas drīkst turpināt pildīt darbu.
22. Ja skolēns ilgstoši un attaisnoti nav piedalījies mācību procesā, skola var piemērot individuālu mācību satura apguves un novērtēšanas plānu.
23. Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājiem:
 - 23.1. 1., 2., 3. klasēs summatīvo vērtējumu izlikt mācību gada beigās, rezultātu izsakot apguves līmeņos. E-klases žurnālā apguves līmeņu atspoguļošanai izmantot saīsinājumus S, T, A, P;
 - 23.2. 4.-9. klasēs summatīvo vērtējumu izlikt mācību gada beigās;
 - 23.3. 10.-12. klasēs summatīvo vērtējumu izlikt mācību priekšmeta kursa apguves noslēgumā un mācību gada beigās par apgūtā kursa daļu, ja kursa īstenošana turpinās arī nākamajā gadā.

24. Izliekot gada vai kursa vērtējumu, piemēro vidējā vērtējuma noapaļošanas principu. Ja skolēns nav veicis vairāk kā 50% no formatīvās vērtēšanas darbiem, tad skolotājs minēto principu var nepiemērot.
25. Skolēns iegūst apzīmējumu “nv” mācību priekšmetā gadā vai kursā, ja kaut vienā Tēmas pārbaudes darbā nav iegūts vērtējums.

III. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

26. Tēmas pārbaudes darba rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek E-klases žurnālā ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc pārbaudes darba norises.
27. Skolotājs Tēmas pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto darbu. Pēc darba analīzes skolēnam darbs jānodod, ja skolotājs nolēmj skolēna Tēmas pārbaudes darbu uzglabāt līdz mācību gada beigām.

IV. Mācību sasniegumu vērtējuma pārskatīšana

28. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc Tēmas pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.
29. Gada vai kursa vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

V. Noslēguma jautājumi

30. Noteikumi stājas spēkā ar to pieņemšanas brīdi.
31. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2019. gada 4.septembra iekšējos noteikumus Nr.VS49-19-4-nts „Rīgas 49.vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktors

I.Mednis