RĪGAS 49. VIDUSSKOLA

Krišjāņa Valdemāra iela 65, Rīga, LV-1010, tālrunis 67474080, e-pasts: r49vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

17.09.2024. Nr. VS49-24-2-nts

Rīgas 49.vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Grozījumi ar Rīgas 49. vidusskolas 14.05.2025. iekšējiem noteikumiem Nr. VS49-25-3-nts
Grozījumi ar Rīgas 49. vidusskolas 15.10.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. VS49-26-5-nts

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Rīgas 49.vidusskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vienotu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegtā rezultāta raksturojums, sekmējot katra skolēna izpratni par saviem mācīšanās panākumiem un dodot iespēju skolēnam plānot nākamos individuālos mācīšanās mērķus atbilstoši skolēna individuālajām mācīšanās vajadzībām.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
   3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
   3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un nepieciešamajiem uzlabojumiem, ievērojot skolēna spējas, vajadzības un intereses;

3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
3.4. izvērtēt skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
3.5. motivēt skolēnus uzlabot savus mācību sasniegumus;
3.6. veicināt skolēnu, skolotāju un vecāku sadarbību.

4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

5. Skola ievieto un aktualizē Noteikumus Skolas tīmekļa vietnē un informācijas stendā Skolas telpās.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

6. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējas izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
6.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un skolotājam atgriezenisko saiti par skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī;
6.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanos;
6.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata vai tā daļas, mācību gada, kursa), lai dokumentētu un novērtētu skolēna mācīšanās rezultātu.

7. Mācību priekšmeta skolotājs atbilstoši mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem nosaka summatīvo pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus, ievērojot attiecīgajā mācību jomā skolēnam noteiktos sasniedzamos rezultātus un šos Noteikumus.

8. Mācību priekšmetu skolotāji, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvās vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā Skolas vērtēšanas plānošanas dokumentā. Dokumentu publicē skolvadības sistēmā E-klase.

9. Mācību priekšmeta (kursa) skolotājs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, un mācību gada un mācību priekšmeta (kursa) vērtējumu iegūšanas nosacījumus.

10. Mācību priekšmetu skolotāji mācību gada sākumā izstrādā diagnosticējošās vērtēšanas mācību gada plānu, fiksējot to Skolas vērtēšanas plānošanas dokumentā.

III. Mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

11. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

12. Mācību priekšmeta skolotājs, organizējot formatīvo vērtēšanu, skolēnu snieguma rezultātus atzīmē skolvadības sistēmā E-klase ar "i" (ieskaitīts) vai "ni" (neieskaitīts) un/vai procentos, un/vai apguves līmeņos 1., 2., 3. klasei. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna vērtējumu mācību gada beigās.

13. Mācību priekšmeta skolotājs, organizējot diagnosticējošo vērtēšanu, skolēnu rezultātus, izteiktus procentos, atzīmē skolvadības sistēmā E-klase. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē skolēna vērtējumu mācību gada beigās.

14. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos:
    14.1. sācis apgūt (skolvadības sistēmā E-klase apzīmē ar burtu "S"),
    14.2. turpina apgūt (skolvadības sistēmā E-klase apzīmē ar burtu "T"),
    14.3. apguvis (skolvadības sistēmā E-klase apzīmē ar burtu "A"),
    14.4. apguvis padziļināti (skolvadības sistēmā E-klase apzīmē ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).

15. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).

16. Mācību priekšmeta skolotājs jebkurā summatīvajā pārbaudes darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–12. klasēs.

17. Summatīvo pārbaudes darbu norises laikus nosaka mācību priekšmeta skolotājs un to norises datumus ievada skolvadības sistēmas E-klase pārbaudes darbu grafikā.

18. Izmaiņas summatīvo pārbaudes darbu norises laikos mācību priekšmeta skolotājs var veikt, informējot par to skolēnus vismaz piecas darba dienas pirms summatīvā pārbaudes darba.

19. Dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi summatīvie pārbaudes darbi.

20. Mēneša sākumā vai uzsākot jaunu tematu, mācību priekšmeta skolotājs informē skolēnus par plānotajiem summatīvajiem pārbaudes darbiem.

21. Pirms katra summatīvā pārbaudes darba mācību priekšmeta (kursa) skolotājs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

22. Summatīvos pārbaudes darbus neplāno mācību gada pēdējās divās nedēļās.

23. Summatīvo pārbaudes darbu skolēns drīkst pildīt vienu reizi.

24. Summatīvie pārbaudes darbi ir obligāti. Ja skolēns nav piedalījies summatīvajā pārbaudes darbā, mācību priekšmeta skolotājs tajā pašā dienā ieraksta skolvadības sistēmā E-klase skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu ("n") un summatīvā

pārbaudes darba neizpildi (“nv”). Divu nedēļu laikā pēc atgriešanās no prombūtnes skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā.

25. Direktora vietnieks izglītības jomā var pagarināt Noteikumu 24.punktā minētā summatīvā pārbaudes darba izpildes termiņu, ja skolēns iesniedz pamatotu lūgumu.

26. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) skolvadības sistēmā E-klase lieto:
    26.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek summatīvais pārbaudes darbs;
    26.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
    26.3. ja rakstiskais darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors,
    26.4. ja darbs ir izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā;
    26.5. ja pārbaudes darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
    26.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi vai ir konstatēts plaģiātisms.

27. Ja summatīvā pārbaudes darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana vai konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi), skolotājs attiecīgo daļu vai konkrēto uzdevumu vērtē ar “0” punktiem. Skolēns pēc skolotāja atļaujas saņemšanas drīkst turpināt pildīt darbu.

28. Ja skolēns ilgstoši un attaisnoti nav piedalījies mācību procesā, skola var piemērot individuālu mācību satura apguves un novērtēšanas plānu.

29. Lai skolēns izvērtētu savu sasniegumu un izaugsmes dinamiku, klases audzinātājs organizē vismaz četras reizes mācību gadā sarunu ar skolēniem par skolēnu mācību sasniegumiem, individuālajiem sasniedzamajiem rezultātiem un izaugsmi.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

30. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus mācību priekšmeta skolotājs skolvadības sistēmā E-klase ieraksta līdz nākamajai mācību stundai. Summatīvā pārbaudes darba rezultātus mācību priekšmeta skolotājs skolēniem paziņo un vērtējumus ieraksta skolvadības sistēmā E-klase ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc pārbaudes darba norises.

31. Skolotājs mācību stundā analizē summatīvā pārbaudes darba rezultātus, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto darbu. Pēc darba analīzes skolēnam darbs jānodod, ja skolotājs nolemj skolēna summatīvo pārbaudes darbu uzglabāt līdz mācību gada vai kursa beigām.

32. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc summatīvā pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

33. Gada vai kursa vērtējumu skolēns iegūst tikai tad, ja iegūti vērtējumi visos mācību priekšmeta skolotāja noteiktajos summatīvajos pārbaudes darbos.

34. Mācību gada noslēgumā 1.- 3. klašu skolēniem gada vērtējumi visos mācību priekšmetos tiek izteikti apguves līmeņos pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, izvērtējot skolēna snieguma dinamiku.

35. Mācību gada noslēgumā 4.- 12. klases skolēniem gada vērtējumi visos mācību priekšmetos vai kursos tiek izteikti ballēs, ņemot vērā visu summatīvo vērtējumu vidējo vērtējumu mācību gada vai kursa apguves laikā.

36. Izliekot gada vai kursa vērtējumu, piemēro vidējā vērtējuma noapaļošanas principu.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma pārskatīšana

37. Skolēns var uzlabot vērtējumu summatīvajos pārbaudes darbos:

37.1. 1.–3. klasē vienu reizi mācību gadā katru sasniedzamo rezultātu, kas tiek atspoguļots liecībā;

37.2. 4.–12. klasē vienu reizi mācību gadā vienu pārbaudes darbu katrā mācību priekšmetā/kursā;

37.3. Skolēnam vai skolēna vecākam (likumiskajam pārstāvim) trīs dienu laikā pēc pārbaudes darba vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā E-klase jāinformē atbilstošā mācību priekšmeta skolotāju par vēlmi uzlabot attiecīgo vērtējumu;

37.4. Pārbaudes darba veikšanai mācību priekšmeta skolotājs nosaka konsultācijas laiku turpmāko desmit darba dienu laika posmā.

$37^{1.}$ Uz skolēniem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, nav attiecināmi vērtēšanas kārtības 37.1. un 37.2. apakšpunktā noteiktie ierobežojumi.

$37^{2.}$ Ja skolēns, uzlabojot vērtējumu, ir veicis darbu un ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

(Rīgas 49. vidusskolas 14.05.2025. iekšējo noteikumu Nr. VS49-25-3-nts redakcijā)

(Rīgas 49. vidusskolas 15.10.2026. iekšējo noteikumu Nr. VS49-26-5-nts redakcijā)

38. Gada vai kursa vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VI.Noslēguma jautājumi

39. Noteikumi stājas spēkā ar to pieņemšanas brīdi.

40. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2022. gada 31.augusta iekšējos noteikumus Nr.VS49-22-2-nts ,,Rīgas 49.vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kartība".

Direktors I.Mednis

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)

1. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

Direktors I.Mednis

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)

2. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritērijus izvērtē kopumā. Augstāku vērtējumu viena līmeņa ietvaros nosaka, ja skolēna sniegums atbilst visiem attiecīgā līmeņa kritērijiem. 10 ballu skalas atbilstība katram no četriem snieguma līmeņiem noteikta tabulā:

Snieguma līmenis	**Sācis apgūt**				**Turpina apgūt**		**Apguvis**		**Apguvis padziļināti**	
Balles	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Vārdiskais vērtējums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Apguves %	1-10	11-20	21–34	35-40	41-55	56–66	67-74	75-86	87-94	95-100
Kritēriji										
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte				Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/ mācību jomas konteksts.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	
4.2	Atbalsta nepieciešamība				Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu.	
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā				Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)

Direktors I.Mednis

Rīgas 49. vidusskolas vadītājs/direktors (izglītības jomā) I.Mednis

Reknere 67474096

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)