



## RĪGAS 49. VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. LV90002202219, Krišjāņa Valdemāra iela 65, Rīga, LV-1010, tālrunis 67274932,  
fakss 67271613, e-pasts r49vs@riga.lv

# Rīgas 49. vidusskolas ATTĪSTĪBAS PLĀNS

no 2014. līdz 2017. gadam

Skolas direktors: Juris Liepiņš

## VISPĀRĒJS SKOLAS RAKSTUROJUMS

Rīgas 49.vidusskolas aizsākumi meklējami jau 1921. gada 19. septembrī, kad sāka darboties Rīgas Valsts parauga pamatskola. No tā laika skola darbojusies nepārtraukti, mainījies tikai skolas nosaukums un tās atrašanās vieta.kavace

1963. gadā skolā darbu sāka ķīmijas klases, līdz ar to Rīgas 49. vidusskola kļuva par vienu no pirmajām skolām Rīgā ar ķīmijas novirzienu. Turpinot skolas tradīcijas, kā arī pārejot uz izglītības programmu principu, 2001. gadā tika izveidota matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena un vispārīgo priekšmetu izglītības programmas vidusskolā. Šajā programmā padziļināti tiek mācīta ķīmija, bioloģija, lauksaimniecības pamati. Skolā ir iekārtoti priekšmetu mācīšanai un darba drošības tehnikai atbilstoši kabineti. Ķīmiju un bioloģiju māca augsti kvalificēti speciālisti. Šīs programmas ietvaros skola sadarbojas ar Latvijas Universitātes Ķīmijas fakultāti. Ķīmijas laboratorijas darbus vada Latvijas Universitātes pasniedzēji. Izglītojamie praktiskajiem darbiem izmanto LU Ķīmijas fakultātes laboratorijas.

Dabaszinību un tehnikas virziena izglītības programmu izvēlas izglītojamie, kuri savu tālāko karjeru saista ar medicīnu, ķīmiju, bioloģiju, lauksaimniecību vai sportu.

Izglītojamiem, kuri vēl nav izvēlējušies turpmāko studiju virzienu, skola piedāvā vispārējās vidējās izglītības vispārīglītojošā virziena izglītības programmu. Apgūstot šo programmu, izglītojamiem tiek dota iespēja sagatavoties visdažādāko profilu tālākizglītības programmu apguvei, lai varētu iestāties jebkurā augstskolā.

Pašreiz, rūpīgi izvērtējuši savas reālās iespējas, piedāvājam izglītojamajiem 3 vispārējās izglītības programmas:

- 1) vispārējās vidējās izglītības vispārīglītojošā virziena izglītības programmu (kods 31011011);
- 2) vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena izglītības programmu (kods 31013011);
- 3) pamatizglītības programmu (kods 21011111) 1.– 9. klasei.

2014./2015. mācību gadā skola licencēs jaunas pamatizglītības programmas:

- 1) pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena programmu (izglītības programmas kods 21012111);
- 2) pamatizglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu (izglītības programmas kods 21013111).

2014./2015. mācību gadā Rīgas 49. vidusskolā mācās 784 izglītojamie.

1. – 9. kl. mācās 544 izglītojamie divās paralēlklasēs.

10. – 12. kl. vispārīglītojošā programmā mācās 178 izglītojamie, matemātikas un dabaszinību programmā – 83 izglītojamie.

1. – 9. klases mācās pēc vispārīglītojošo skolu stundu paraugplāna. Licenzējot jaunās izglītības programmas tiks izveidots jauns stundu plāns.

2014./ 2015. m. g. skolas pedagoģisko personālu veido 64 pedagogi ar augstāko pedagoģisko izglītību, (36 no tiem ir maģistra grāds). Vienai skolotājai piešķirta 5 kvalifikācijas pakāpe, pieciem skolotājiem 4 kvalitātes pakāpe. Skolas sociālā vide ir labvēlīga un droša, izglītojamiem ir iespēja vērsties pie sociālā pedagoga un psihologa un logopēda . Izglītojamiem un skolotājiem ir labvēlīga un cieņas pilna attieksme citam pret citu.

Skolas budžeta līdzekļus veido valsts un pašvaldības finanšu līdzekļi, kas tiek aprēķināti pēc izglītojamo skaita skolā. Skolu finansiāli atbalsta arī vecāku un skolotāju izveidotais Rīgas 49. vidusskolas atbalsta fonds. Skolas speciālo budžetu veido telpu īres nauda un sponsoru līdzekļi.

## VĪZIJA

Rīgas 49. vidusskola ir mūsdienīga skola ar augstu zināšanu sniegšanas līmeni, skolas vide – radoša un atbildīga cilvēka veidotāja.

## SKOLAS PAMATMĒRĶI

1. Rīgas 49. vidusskolas pamatmērķis ir veidot tādu izglītības vidi un organizēt un īstenot tādu izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
2. Skolas politikas veidošanā un realizācijā iesaistīt pedagogus, mediķus, psihologus, sociālos darbiniekus, vecākus, pašvaldību un sabiedrisko organizāciju pārstāvjus.
3. Apzināt un respektēt izglītojamo, vecāku un pedagogu vajadzības un vēlmes, darbības centrā likt katra audzēkņa cilvēciskos panākumus atbilstoši spējām.

## ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANAS PROCESA NORISE RĪGAS 49. VIDUSSKOLĀ

Tā kā pašvērtējuma rezultāti veido pamatu tālākās darbības plānošanai, rūpīgi analizējām situāciju skolā, izmantojot statistikas datus, normatīvos dokumentus, nolikumus, pedagoģiskās padomes lēmumus, pārbaudes darbu un valsts pārbaudes darbu rezultātus, izglītojamo, pedagogu, vecāku aptauju rezultātus.

Pašvērtējuma procesa laikā tika vērotas mācību stundas – gan atklātās, gan kārtējās. Tika izpētīti un analizēti MK materiāli, skolas stundu saraksts, pedagoģisko sēžu materiāli, skolas metodiskā darba materiāli, skolas audzināšanas darba materiāli, skolēnu ikdienas sasniegumu rezultāti. Tika izpētīti klašu, individuālo un grupu darba nodarbību, interešu izglītības nodarbību žurnāli un skolas iekšējās kontroles materiāli.

Apkopojot rezultātus, tika iegūtas svarīgas atziņas – norādes uz skolas stiprajām un vājajām pusēm, kā arī faktoriem, kas veicina vai varētu kavēt skolas attīstību.

IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS NOVĒRTĒJUMS

Pamatjoma	Skolas darba prioritāte	Sasniegtais rezultāts
Mācību saturs	Skolas izglītības programmas ir licencētas.	Izglītojamajiem tiek piedāvātas 3 vispārējās izglītības programmas: 1) vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma; 2) vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena izglītības programma; 3) pamatizglītības programma.
Mācību saturs	Turpināt vidējās izglītības standartu ieviešanu.	Veiksmīgi un atbilstoši ieviests jaunais vidējās izglītības standarts.
Mācību saturs	Koriģētas mācību priekšmetu programmas, atbilstoši pamatizglītības un vidējās izglītības standartiem.	Katram mācību priekšmetam katrā klasē ir izstrādāts detalizēts tematiskais plāns.
Mācīšana un mācīšanās	Skolotāji izmanto daudzveidīgas un piemērotas mācīšanas metodes.	Lielākā daļa skolēnu mācību stundas novērtē kā interesantu mācību vielas apguves procesu.
Mācīšana un mācīšanās	Skolotāji rosina izglītojamos strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši spējām, izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu apgūšanā, vērtēt savu un citu darbu.	Skolotāji strādā radoši, paredz saikni ar reālo dzīvi, mācību saturs atbilst mūsdienu aktualitātēm. Skolotāji sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu, veic vērtējumu uzskaiti, ierakstot tos klases žurnālā un citos valsts noteiktajos dokumentos.
Atbalsts skolēniem	Izglītojamajiem tiek nodrošināta veselības aprūpe un neatliekamā medicīniskā palīdzība. Skolā izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi.	Katru gadu notiek skolēnu adaptācijas izpēti pasākumi, lai konstatētu un novērstu iespējamās psiholoģiskās un emocionālās problēmas skolā.

## SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “MĀCĪBU SATURS”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā licencētas 3 izglītības programmas.</li> <li>• Katra mācību priekšmeta īstenotā programma atbilst licencētajai izglītības programmai.</li> <li>• Katrs mācību priekšmeta skolotājs zina sava mācību priekšmeta lomu skolas izglītības programmas īstenošanā.</li> <li>• Skolas vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu mācību priekšmetu programmas izstrādē un izpildē.</li> <li>• Skolotājiem ir mācību tēmu sadalījums realizējamai mācību priekšmetu programmai kopumā un kārtējam mācību gadam, tie pieejami skolas vadībai.</li> <li>• Izglītojamo mācību stundu slodze nepārsniedz Izglītības likumā noteikto.</li> <li>• Iespēju robežās tiek regulēta mācību slodze.</li> <li>• Ir sistēma klašu komplektēšanā.</li> <li>• Ir mācību plāna izpildes kontroles un korekcijas sistēma.</li> <li>• Metodisko komisiju darbā notiek programmu korekcija un pilnveide.</li> <li>• Metodiskās komisijas savlaicīgi lemj par mācīšanai nepieciešamo mācību grāmatu un mācību līdzekļu nodrošinājumu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt pilnveidot mācību priekšmetu programmas atbilstoši pamatizglītības un vidējās izglītības standartiem.</li> <li>• Licenzēt jaunas pamatizglītības programmas.</li> <li>• Precīzāk sadalīt mācību satura īstenošanai paredzēto laiku.</li> <li>• Integrēt drošības un karjeras izglītības tēmas mācību priekšmetu programmās.</li> <li>• Pilnā mērā nodrošināt skolēnu praktiskas darbības iespējas stundās atbilstoši mācību priekšmeta standarta prasībām.</li> <li>• Izvērtēt un plānot skolā izmantojamo mācību grāmatu, mācību līdzekļu atbilstību pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu prasībām un realizācijai.</li> </ul>

## SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotāji izmanto daudzveidīgas un piemērotas mācīšanas metodes, mācību process ir saistīts ar reālo dzīvi, ģimijas praktiskos darbus strādā Latvijas Universitātē. Regulāri praktiskie darbi un laboratorijas darbi ir arī bioloģijā, fizikā un lauksaimniecības pamatos.</li> <li>• Maksimāli tiek ievērots mācību stundu neaizskaramības princips.</li> <li>• Mācību stundās tiek uzturēta kārtība, kārtības noteikumi ir skaidri un loģiski.</li> <li>• Skolotāji rosina izglītojamos strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši spējām, izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu apgūšanā, vērtēt savu un citu darbu.</li> <li>• Izglītojamie iesaistās dažādos projektos, konkursos, izstādēs.</li> <li>• Skolā pastāv noteikta kārtība bibliotēkas, datorklases izmantošanā.</li> <li>• Izglītojamajiem ir iespēja regulāri apmeklēt konsultācijas.</li> <li>• Skolai ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par skolas darbu. Skola informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem, izglītojamo uzvedību, par paredzētajiem pasākumiem, skolas darba režīma izmaiņām, eksāmeniem, Rīgas 49. vidusskolas atbalsta fonda izmantotajiem līdzekļiem.</li> <li>• Vecāki, skolotāji un izglītojamie ir iesaistīti skolas darba izvērtēšanā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biežāk pielietot modernās tehnoloģijas mācību priekšmetu stundās.</li> <li>• Pilnveidot skolēnu pašvērtējuma prasmes.</li> <li>• Palielināt izglītojamā personīgo atbildību mācību procesā.</li> <li>• Pilnveidot skolotāju kompetenci, ietverot pašizglītību, personisko pieredzi un pedagoģisko saskarsmi.</li> <li>• Pilnveidot un dažādot mācību metodes, kurās skolēni radoši domā un strādā, apgūst prasmi risināt problēmas, strādāt komandā, uzņemties atbildību.</li> </ul>

## SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “SKOLĒNU SASNIEGUMI”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vērtējot izglītojamos, skolotāji darbojas saskaņoti, ir vienotas prasības.</li> <li>• Sistemātiski tiek analizēta:             <ul style="list-style-type: none"> <li>izglītojamā izaugsme, semestra, gada darba rezultāti,</li> <li>sasniegumi valsts pārbaudes darbos,</li> <li>olimpiādēs,</li> <li>absolventu tālākizglītība.</li> </ul> </li> <li>• Sistemātiski tiek vērtēti izglītojamā sasniegumi ikdienas darbā.</li> <li>• Noteikts izglītojamo sasniegumu līmenis attiecībā pret izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem, izglītības valsts standartiem, mācību priekšmetu standartiem.</li> <li>• Apzināti izglītojamo valsts pārbaudes darbu rezultāti salīdzinājumā ar izglītības kvalitātes rādītājiem rajonā, valstī.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izmantot izglītojamā izaugsmes dinamikas individuālās pieejas realizācijai.</li> <li>• Virzība uz izglītojamā pozitīvajiem sasniegumiem (uzslavām un pamudinājumiem), kas labvēlīgi ietekmē mācības.</li> <li>• Mērķtiecīgs individuālais un grupu darbs matemātikas, dabaszinātņu un tehnikas virziena jomā.</li> <li>• Izglītojamo zinātniski pētniecisko darbu izstrādē piesaistīt ārējos resursus.</li> </ul>

## SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “ATBALSTS SKOLĒNAM”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā veiksmīgi strādā atbalsta personāls.</li> <li>• Skolā ir pagarinātās dienas grupa 1. – 2.klašu skolēniem.</li> <li>• Izglītojamajiem tiek nodrošināta veselības aprūpe un neatliekamā medicīniskā palīdzība.</li> <li>• Skolā izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi. Izglītojamie un vecāki zina un analizē skolas iekšējās kārtības noteikumus. Skolā centralizēti uzskaita izglītojamo stundu apmeklējumus un kavējumus, izmantojot identifikācijas kartes (e-kartes).</li> <li>• Uzstādītas novērošanas kameras, lai nodrošinātu izglītojamo drošības uzraudzību.</li> <li>• Ir organizētas skolotāju un izglītojamo dežūras.</li> <li>• Izglītojamie ir informēti, kā rīkoties ekstremālās situācijās.</li> <li>• Tiek sniegta palīdzība izglītojamiem, kuriem nepieciešams emocionāls vai psiholoģisks atbalsts.</li> <li>• Ir noteikta kārtība izglītojamo no sociālā riska ģimenēm apzināšanai.</li> <li>• Izglītojamiem ir iespējas darboties skolēnu pašpārvaldē, skolas Domē, interešu izglītības programmās individuālajās un grupu nodarbībās, organizēt skolas, klases pasākumus, piedalīties ekoloģiskajās nometnēs.</li> <li>• Skola atbalsta labdarības pasākumus un akcijas.</li> <li>• Klašu audzinātāju stundās iekļauti ar karjeras izvēli saistīti temati, akcentējot matemātikas, dabas un tehnisko zinātņu plašo profesionālo pielietojumu.</li> <li>• Skola organizē ar karjeras izvēli saistītus pasākumus.</li> <li>• Regulāra sadarbība ar Karjeras izvēles centru.</li> <li>• Lai nodrošinātu sistemātiskumu un pēctecīgumu audzināšanas darbā, klases audzinātāji izstrādā klašu audzināšanas programmas.</li> <li>• Notiek mācību priekšmetu skolotāju un klašu audzinātāju darba pašanalīze.</li> <li>• Veicināta izglītojamo patstāvības, atbildības un godīguma nostiprināšana dažādos skolas iekšējās darbības aspektos (ieskaišu grāmatiņas un dienasgrāmatas, kavējumu uzskaitē, skolas dežūras, talkas).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītojamo un skolas darbinieku apmācības rīcībai ekstremālās situācijās.</li> <li>• Akcentēt izglītojamo un skolas darbinieku izglītošanu pirmās palīdzības sniegšanā.</li> <li>• Pilnveidot psihologa un izglītojamo sadarbību.</li> <li>• Tādu interešu izglītības programmu izveide, kas balstītas uz izglītojamo interesēm un vajadzībām, kā arī radošā potenciāla apzināšanu.</li> <li>• Uzlabot projektu un zinātniski pētnieciskās darbības organizēšanu skolā.</li> <li>• Piesaistīt attiecīgās jomas speciālistus konkrētā interešu izglītības programmā.</li> <li>• Izmantot daudzveidīgas metodes profesiju izzināšanā.</li> </ul>



## SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “SKOLAS VIDE”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā ir sadarbību veicinoša vide.</li> <li>• Izglītojamajiem ir piederības apziņa un lepnums par skolu.</li> <li>• Skolā ir pozitīva sadarbības vide.</li> <li>• Izglītojamie pārsvarā ir disciplinēti un ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus.</li> <li>• Skolai ir prestižs apkārtējā sabiedrībā.</li> <li>• Tiek veidots skolas muzejs, pētīta skolas vēsture.</li> <li>• Koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām.</li> <li>• Skolas telpas ir piemērotas realizējamām izglītības programmām.</li> <li>• Skolā ieviests vienots noformējuma stils.</li> <li>• Mācību kabineti finansiālo iespēju robežās ir iekārtoti atbilstoši mācību priekšmeta specifikai.</li> <li>• Vispusīgi izmantotas sporta kompleksa iespējas.</li> <li>• Regulāri tiek veikti kosmētiskie klašu remontu ar skolēnu vecāku atbalstu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panākt, lai tiktu konsekventi ievēroti skolas iekšējās kārtības noteikumi.</li> <li>• Izglītojamies aktīvi iesaistīt savas skolas vides veidošanā un tradīciju izkopšanā.</li> <li>• Izglītojamo iesaistīšana skolas vēstures pētīšanā un apkopošanā, skolas muzeja veidošanā.</li> <li>• Palielināt psihologa darbības efektivitāti skolas mikroklimate veidošanā.</li> <li>• Pilnveidot skolas metodisko kabinetu.</li> <li>• Pilnveidot darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem.</li> </ul>

## SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “RESURSI”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skola nodrošināta ar kvalificētu personālu. Visi pedagogi atbilst amata prasībām un regulāri apmeklē tālākizglītības kursus.</li> <li>• Gandrīz visiem skolotājiem darba slodzes ir optimālas. Skolas vadība zina katra skolotāja profesionālo kompetenci.</li> <li>• Skolas pārziņā nodotie finanšu līdzekļi izmantoti optimāli.</li> <li>• Rīgas 49. vidusskolas atbalsta fonda piesaistītie finanšu līdzekļi izmantoti lietderīgi.</li> <li>• Minimāla kadru mainība.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ar sponsoru palīdzību piesaistīt finanšu līdzekļus.</li> <li>• Turpināt pilnveidot mācību priekšmetu standartiem atbilstošu materiāli tehnisko bāzi.</li> <li>• Pilnveidot bibliotēkas modernizāciju, veidot bibliotēkas fondu elektronisko uzskaiti.</li> </ul>

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ  
 “SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā skolas pamatmērķus, pašvērtējumu un iepriekš veikto darbu. Rezultāti tiek analizēti un izvērtēti.</li> <li>• Skolas darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti demokrātiski.</li> <li>• Vadības komandā valda vienprātība par galvenajiem darbības virzieniem.</li> <li>• Ir izstrādāts attīstības plāns un mācību gada darba plāns.</li> <li>• Skolā tiek veikta mācību un audzināšanas darba kontrole.</li> <li>• Vadība sadarbojas ar pašvaldību u.c. institūcijām.</li> <li>• Skolas vadība veicina un atbalsta pašnovērtējuma procesu.</li> <li>• Skolas darbinieki ir iesaistīti skolas stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot pedagoģisko darbinieku pašanalīzes prasmes.</li> <li>• Veicināt sadarbību ar ārpuskolā iestādēm un organizācijām.</li> <li>• Pilnveidot klašu audzinātāju apmācības sistēmu.</li> <li>• Nodrošināt skolas vadības kvalifikācijas pilnveidi atbilstoši sociālajam pieprasījumam.</li> <li>• Nodrošināt savlaicīgas un pārdomātas informācijas sniegšanas veidu.</li> <li>• Izveidot sistēmu problemātisku jautājumu apspriešanai un kopīgu lēmumu pieņemšanai.</li> <li>• Skolas darba plānošanā un novērtēšanā aktīvāk iesaistīt izglītojamo vecākus.</li> </ul>

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2014. – 2017. gadam

Skolas darbības pamatjomas	2014./ 2015. m. g.	2015./ 2016. m. g.	2016./ 2017. m. g.
Mācību saturs	Drošības un karjeras izglītības tēmu integrēšana mācību priekšmetu programmās. Regulāra skolotāju kvalifikācijas paaugstināšana. Interaktīvo metožu izmantošana. Skolā izmantojamo mācību grāmatu, mācību līdzekļu atbilstības izvērtēšana un plānošana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu prasībām un realizācijai.	Pamatizglītības programmu licencēšana. Atvērt 3 septītās klases.	Mācību priekšmetu programmu atbilstoši pamatizglītības un vidējās izglītības standartiem pilnveidošana. Jaunu mācību priekšmetu programmu veidošana 7.– 9. klasei, atbilstoši jaunajām skolas izglītības programmām. Regulāra skolotāju kvalifikācijas paaugstināšana.
Mācīšana un mācīšanās	Pilnveidot un uzlabot Mykoob sistēmas neapgūtās iespējas. Informācijas tehnoloģiju lietošana ikdienas mācību procesā.	Atjaunot iestājekšāmenus uzņemšanai 10.klasē. Analizēt tos un plānot mācību darbu zināšanu līmeņa kvalitātes uzlabošanai.	Mācību procesa individualizācija un diferenciacija atbilstoši izglītojamo zināšanu līmenim.
Skolēnu sasniegumi	Izglītojamo izglītības vērtējuma un mācību darba rezultātu un kvalitātes izmaiņu uzskaites un analīzes sistēmas pilnveidošana.	Mācīšanas un mācīšanās kvalitātes paaugstināšana, pilnveidojot un darbā izmantojot izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāzi.	Skolēnu sasniegumu un izaugsmes dinamikas noteikšana un analizēšana katrā mācību priekšmetā, izvirzīto uzdevumu trūkumu novēršana.
Atbalsts skolēnam	Personāla un izglītojamo sagatavošana darbībai ekstremālās situācijās. Izstrādāt vienotus prezentāciju materiālus par tēmu „Drošība”, tā atvieglojot audzinātāja darbu.	Aktuālu un sociālajam pieprasījumam atbilstošu interešu izglītības un klašu audzinātāju programmu veidošana.	Skolēnu savstarpējās sadarbības prasmju izkopšana mācību un ārpusstundu nodarbībās.

Skolas vide	Turpināt skolas telpu un apkārtējās vides labiekārtošanu, nodrošinot atbilstību drošības un sanitāri higiēniskām normām.	Pilnveidot metodisko kabinetu. Rekonstruēt amfiteātri. Skolas koplietošanas telpu kosmētiskais remonts.	Labvēlīga un atbilstoša pozitīvas sadarbības vide ikvienam izglītojamam un darbiniekam.
Resursi	Aprīkot ar IKT programmām mācību kabinetus.	Nodrošināt skolas telpu saglabāšanu, racionālu izmantošanu un drošību. Pakāpeniski ieviest kabinetu sistēmu skolā.	Kabinetu sistēmas pakāpeniska ieviešana.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Vienotas datu bāzes un klašu audzinātāju apmācības sistēmas pilnveidošana. Iesaistīt skolotāju izglītošanā skolotājus, kuri ieguvuši 4. un 5. kvalifikācijas pakāpi.	Piedāvāt klašu audzinātājiem daudzveidīgu metodisko palīdzību, iesaistot dažādu jomu speciālistus.	Attīstības plāna izstrāde 2017.–2020.gadam.

## SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

2014./2015. m.g.	2015./2016. m.g.	2016./2017. m.g.
------------------	------------------	------------------

Pamatjoma: Mācību saturs.

Prioritāte: Mācību priekšmetu programmu un tematisko plānu pilnveidošana atbilstoši izglītības standartiem, integrējot drošības un karjeras izglītības tēmas.

Mērķis: Pilnveidot izglītības standartiem atbilstošas mācību priekšmetu programmas un tematiskos plānus.

Novērtēšanas kritēriji:

- Pamatizglītības programmā ieviestas nepieciešamās izmaiņas atbilstoši jauno standartu ieviešanas plānam.
- Skolotājiem ir pieejami visi jaunie valsts mācību priekšmetu standarti un programmu paraugi.
- Skolotāji izvērtējuši IZM piedāvātos mācību priekšmetu programmu paraugus.
- Skolēni ir iepazīstināti ar saturu, kas jāapgūst attiecīgajā mācību gadā visos priekšmetos un kā tiks vērtēti viņu mācību sasniegumi.
- Tematiskajos plānos tiek paredzēta mācību darba individualizācija skolēniem ar grūtībām mācībās un talantīgajiem skolēniem.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt nepieciešamo atbalstu mācību priekšmetu programmu izstrādē un pilnveidošanā.	Metodisko komisiju vadītāji, vietnieki izglītības jomā, bibliotekāre, datorskolotāji, visi pedagogi.	2015. g. janv. – 2017. g. sept.	Nepieciešamie dokumenti, datori. Administrācijas konsultācijas.	Katra mācību gada sept. – vietnieki izglītības jomā, MK vadītāji.
Pārskatīt, pārdomāt un izvērtēt mācību metožu efektivitāti, mācību līdzekļu izvēli, īpašu uzmanību pievēršot interaktīvo metožu izmantošanai.	Metodisko komisiju vadītāji, vietnieki izglītības jomā, visi pedagogi.	2014. g. – 2017. g.	Nepieciešamie dokumenti, finansējums regulārai kursu organizēšanai.	Stundu inspicēšana. Regulāra tematisko plānu pārbaude.

Izstrādāt vai koriģēt tematisko plānus, paredzot mācību darba individualizāciju skolēniem ar grūtībām mācībās un talantīgajiem skolēniem.	Metodisko komisiju vadītāji, vietnieki izglītības jomā, visi pedagogi.	2014. g. – 2017. g.		Regulāra tematisko plānu pārbaude, koriģēšana.
Ievērojot jauno standartu specifiku, piedāvāt tālākizglītības iespējas skolotājiem.	Direktora vietnieki izglītības jomā.	2014. g. – 2017. g.	IZM, RIIMC u.c. kursu piedāvājums.	

2014./2015. m.g.

2015./2016. m.g.

2016./2017. m.g.

Pamatjoma: Mācīšana un mācīšanās.

Prioritāte: Skolotāja kompetences pilnveidošana, akcentējot pašizglītības, personiskās pieredzes apkopošanas un pedagoģiskās saskarsmes nepieciešamību. Informācijas tehnoloģiju lietošana mācību procesā.

Mērķi: Veicināt skolotāju tālākizglītošanos, ieinteresētību un atbildīgu attieksmi metodiskajā darbā.

Pedagogu novērtēšanas sistēmas pilnveidošana.

Paaugstināt mācīšanas un mācīšanās kvalitāti, veidojot profesionālas partnerattiecības stundās un lietojot informācijas tehnoloģijas.

Pilnveidot un uzlabot Mykoob sistēmas neapgūtās iespējas.

Novērtēšanas kritēriji:

- Skolotāji labprāt piedalās tālākizglītībasursos, semināros, pārrunā mācīšanas un mācīšanās procesu; popularizē savus darbus dažādās konferencēs, semināros, izstādēs. Skolotāju pašvērtējums norāda uz izaugsmi metodiskajā darbā.
- Pedagoģa profesionālā darba kvalitātes vērtēšanā skolā tiek izvērtētas pedagoģa profesionālās darbības vērtēšanas pamatjomas :  
mācību un audzināšanas darba plānošana, vadīšana un pedagoģa darbības rezultātu analīze;  
pedagoģa ieguldījums skolēnu individuālo spēju attīstībā un iespēju izmantošana skolēnu vajadzību nodrošināšanā;  
pedagoģa ieguldījums izglītības iestādes attīstībā;  
pieredzes uzkrāšana un tālāk nodošana (citu pedagoģu apmācīšana vai konsultēšana);  
pedagoģiskās darbības rezultātu analīze un darbības pašrefleksija.
- Skolēnu anketas rāda pozitīvu skolotāju un audzēkņu sadarbību, stundu dažādību, radošu attieksmi

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
Nodrošināt regulāru skolotāju kvalifikācijas paaugstināšanu.	MK vadītāji, vietnieki izglītības jomā.	Visus m. g.	Informācija.	MK sanāksmes, dokumentācija.
Pedagogu vērtēšanas sistēmas pilnveidošana.	Skolas izveidotas pedagoģu vērtēšanas komisijas.	Visus m. g.	Eiropas Sociālā fonda aktivitātes „Pedagoģu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”.	Komisiju sanāksmes, pedagoģu portfolio.



Regulāri skolā organizēt seminārus, „ideju tirdziņus”.	Metodisko komisiju vadītāji.	2014. – 2017.g.	Finansējums materiālu kopēšanai.	Metodiskās padomes sanāksmes mācību gada noslēgumā.
Veicināt informācijas tehnoloģiju lietošanu mācību procesā.	MK vadītāji, vietnieki izglītības jomā, skolotāji.	Visus m. g.	Datori, interaktīvās tāfeles, nepieciešamie metodiskie norādījumi, skolotāju sadarbība.	Metodisko komisiju sanāksmes. Stundu vērošana. Atklātās stundas. Skolas videotēkas, interaktīvo materiālu veidošana, izmantošana.
Pilnveidot un uzlabot Mykoob sistēmas piedāvātās iespējas.	Skolas direktors, vietnieki izglītības jomā, informātikas skolotāji, visi skolotāji.	Visus m. g.	Datori, programmatūra.	Nepārtraukta pieejamība informācijai.
Nodrošināt metodiskās pieredzes popularizēšanu.	Metodisko komisiju vadītāji, skolas direktors, vietnieki izglītības jomā.	Visus m. g.	Datori, kopētājs, finansējums darbu kvalitatīvai iesiešanai, noformēšanai.	Izveidota skolotāju darbu datu bāze metodiskajās komisijās, pedagogu portfolio. Ir publikācijas.
Nodrošināt mācīšanas procesa saikni ar reālo dzīvi, paredzot skolēnu daudzveidīgā praktiskā darbībā (projektos, konkursos, vides saglabāšanas un sakopšanas projektos).	MK vadītāji, klašu audzinātāji, visi skolotāji.	Visus m. g.	Finansējums, sadarbības partneri.	Metodiskās padomes sanāksmēs. Rezultātu apkopojums un uzvarētāju apbalvošana.

2014./2015. m.g.

2015./2016. m.g.

2016./2017. m.g.

Pamatjoma: Skolēnu sasniegumi.

Prioritāte: Izglītojamo izglītības vērtējuma un mācību darba rezultātu un kvalitātes izmaiņu uzskaites un analīzes sistēmas pilnveidošana.

Mērķi: Veidot izglītojamo prasmes patstāvīgi plānot, organizēt un īstenot mācīšanos un uzņemties atbildību par savu izglītību.

Paaugstināt mācīšanas un mācīšanās kvalitāti, veidojot profesionālas partnerattiecības stundās, pilnveidojot un darbā izmantojot izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāzi.

Novērtēšanas kritēriji:

- Katram izglītojamajam ir izveidota sava datu bāze, kuru regulāri papildina.
- Izglītojamie izmanto datu bāzi, izvērtē sasniegumus un izvirza mērķus.
- Izglītojamo pašvērtējums norāda uz ieinteresētību savā izaugsmē.
- Pārbaudes darbu analīze norāda uz sasniegumu kvalitātes izaugsmi.
- Par 15% palielināt optimālo līmeņu īpatsvaru centralizētajos eksāmenos fizikā.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
Regulāri papildināt izglītojamo sasniegumu analīzes apkopošanas un uzskaites sistēmu skolā, aktualizēt tās nozīmi izglītojamo un skolotāju darba kvalitātes uzlabošanā.	Vietnieki izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji, informātikas skolotāji.	2014. – 2016. g.	Datori. Skolotāju sadarbība.	Metodiskās padomes sanāksme gada noslēgumā .
Vērot katra bērna sasniegumu attīstības dinamiku, uzlabot mācību darba rezultātus, izmantojot izglītojamo pašvērtējumus. Izglītojamo izglītības vērtējumā atspoguļot visus izglītības kvalitātes komponentus.	Visi skolas darbinieki.	Regulāri.	Sadarbība.	Administratīvās un skolas pedagoģiskās padomes sēdes.

2014./2015. m.g.

2015./2016. m.g.

2016./2017. m.g.

Pamatjoma: Atbalsts izglītojamiem.

Prioritāte: Personāla un izglītojamo sagatavošana darbībai ekstremālās situācijās. Aktuālu un sociālajam pieprasījumam atbilstošu interešu izglītības un klases audzinātāju programmu veidošana.

Mērķis: Veicināt klases audzinātāja un interešu izglītības pedagogu plānveidīgu un mērķtiecīgu darbību. Apmācīt personālu un izglītojamus, kā rīkoties ekstremālās situācijās.

Novērtēšanas kritēriji:

- Audzēkņi un personāls prot rīkoties ekstremālās situācijās.
- Izveidotas klašu audzinātāju un interešu izglītības programmas, ievērojot jaunākos metodiskos ieteikumus.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
Nodrošināt personāla un skolēnu apmācību rīcībai ekstremālās situācijās. Izstrādāt vienotus prezentāciju materiālus par tēmu „Drošība”, tā atvieglojot audzinātāja darbu.	Skolas administrācija, direktora vietniece saimnieciskajā darbā, direktora vietniece audzināšanas darbā, klašu audzinātāji.	2014. –2015. gads	Nepieciešamie metodiskie materiāli, datortehnika u.c. tehnika, datorklases, speciālisti, kuri veic apmācību, finansējums.	Skolas darba plāns. Nodarbību kontrole.
Pilnveidot klašu audzinātāju un interešu izglītības pedagogu programmas, ievērojot jaunākos metodiskos ieteikumus.	Metodisko komisiju vadītāji, direktora vietnieks audzināšanas darbā.	2014. – 2016. gads	Datortehnika, metodiskie materiāli.	Metodisko komisiju pārskati, pašanalīze. Programmu kontrole.

2014./2015. m.g.

2015./2016. m.g.

2016./2017. m.g.

Pamatjoma: Skolas vide.

Prioritāte: Labvēlīga un atbilstoša pozitīvas sadarbības vide ikvienam izglītojamam un darbiniekam.

Mērķi: Bērnu ar īpašām vajadzībām apzināšana un palīdzība viņu problēmu risināšanā. Skolas vides uzlabošana atbilstoši izglītojamo un darbinieku vēlmēm.

Skolēnu vajadzību un aktivitāšu izpēte un mērķtiecīga darbība dažādu interešu apmierināšanā, piederības apziņas un lepnuma par skolu audzināšanā.

Novērtēšanas kritēriji:

- Skolas, klašu audzinātāju un atbalsta personāla darba plāni veidoti mērķtiecīgi dažādu interešu apmierināšanai, klašu audzinātājiem ir dažādi ar skolēnu izpēti un klases tradīcijām saistīti materiāli.
- Skolēnu pašpārvaldes dokumenti un materiāli norāda uz daudzveidīgu un radošu darbu.
- Skolēnu un vecāku aptauju un interviju materiāli norāda uz kvalitatīvu darbu, labvēlīgu skolas mikroklimatu un drošu vidi.
- Skolēnu sasniegumi dažādos projektos, konkursos un olimpiādēs u. c.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
Veicināt skolas pašpārvaldes aktivitāti, attīstot skolēnu dzīves prasmes. Kvalitatīvi apmierināt viņu vajadzības, veidojot jaunas interešu izglītības programmas. Apzināt bērnus ar īpašām vajadzībām.	Direktora vietniece audzināšanas jomā, sociālais pedagogs, vietnieki izglītības jomā.	2014. – 2017. gads	Finansējums dažādu aktivitāšu organizēšanai. Telpa. Sadarbība.	Interesu izglītības programmas, skolas mājaslapa.
Veicināt spējīgāko, apdāvinātāko bērnu izaugsmi, dalību dažādos konkursos, projektos, olimpiādēs. Izveidot pastāvīgu ekspozīciju skolēnu sasniegumu izstādīšanai.	Metodisko komisiju vadītāji, vietnieki izglītības jomā, visi skolotāji.	2014. – 2017. gads	Finansējums skolotājiem, kuri strādā papildstundas. Balvu fonds.	Mācību gada atskaite.

Turpināt skolas telpu un apkārtējās vides labiekārtošanu, nodrošinot atbilstību drošības un sanitāri higiēniskām normām.	Skolas direktors, direktora vietniece saimnieciskajos jautājumos, medicīniskais personāls, skolas dārznieks, klašu audzinātāji.	2014. – 2017. gads	Finansējums.	Kontroles un uzraudzības dienestu ziņojumi. Pārskats pedagoģiskajā sēdē
--	---	--------------------	--------------	---

2014./2015. m.g.

2015./2016. m.g.

2016./2017. m.g.

Pamatjoma: Resursi.

Prioritāte: Skolas finanšu līdzekļu izmantošanas sistēmas pilnveidošana, nodrošinot jauno izglītības standartu prasībām atbilstošu kabinetu izveidi.

Mērķi: Nodrošināt mūsdienīgu materiālo bāzi, to mērķtiecīgi papildinot.

Skolas finanšu resursus sadalīt atbilstoši izvirzītajām prioritātēm, veicinot katra kolektīva locekļa ieinteresētību to racionālā izmantošanā.

Novērtēšanas kritēriji:

- Skolas telpas, iekārtas un resursi atbilst mūsdienīgām prasībām, tiek saglabāti un pareizi izmantoti.
- Dokumenti pamato finanšu resursu sadalīšanas prioritātes.
- Skolotāju, vecāku un skolēnu anketas pamato finanšu resursu sadalīšanas pareizību.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
Nodrošināt skolas telpu saglabāšanu, racionālu izmantošanu un drošību. Pakāpeniski ieviest kabinetu sistēmu skolā.	Skolas direktors, direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos, kabinetu vadītāji, vietnieki izglītības jomā.	2014. – 2017. gads	Telpas, iekārtas, aparatūra u. c.	Skolas direktora vietnieka saimnieciskajos jautājumos pusgada pārskati administratīvajās sanāksmēs.
Nodrošināt pakāpenisku informācijas tehnoloģiju ieviešanu skolas darbā.	Skolas direktors, informātikas skolotāji.	2014. – 2017. gads	Speciālo līdzekļu plānveidīga palielināšana, skolas Atbalsta fonda lomas palielināšana.	Direktora pārskati skolas Domē, vecāku pilnsapulcē
Veikt kabinetu modernizāciju.	Skolas direktors.	2014. – 2017. gads	Pašvaldības finansējums.	Direktora pārskati skolas Domē, vecāku pilnsapulcē.
Pilnveidot finanšu līdzekļu sadalīšanas kārtību radošo projektu realizēšanā.	Skolas direktors, administrācija, arodbiedrības vadītājs, metodiskā padome.	2014. – 2017. gads	Skolas budžeta līdzekļi, skolas Atbalsta fonda līdzekļi.	Direktora pārskati skolas Domē, vecāku pilnsapulcē.

2014./2015. m.g.

2015./2016. m.g.

2016./2017. m.g.

Pamatjoma: Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

Prioritāte: Pilnveidot vienotu datu bāzi un klašu audzinātāju apmācības sistēmu.

Mērķi: Modernizēt un demokratizēt skolas darba organizāciju, tās analīzi un plānošanu.  
Aktualizēt klašu audzinātāju darbu.

Novērtēšanas kritēriji:

- Skolā ir datu bāze, kuru regulāri papildina un izmanto skolas personāls.
- Skolas vadība sadarbojas ar skolas darbiniekiem, konsultējas svarīgu lēmumu pieņemšanā.
- Klašu audzinātāji veido audzināšanas programmas un veic pašanalīzi.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
Nodrošināt sistemātisku datu precīzu uzskaiti un apkopošanu.	Skolas administrācija, darbvede, metodisko komisiju vadītāji, informātikas skolotāji.	2014. – 2016. gads	Skolas datortīkls, datortehnika un cita IT tehnika.	Administratīvās sanāksmes.
Veicināt datu bāzes izmantošanu un katra ieinteresētību tās pilnveidošanā un praktiskā darba kvalitātes uzlabošanā.	Skolas administrācija, metodisko komisiju vadītāji, visi skolotāji.	2014. – 2015. gads	Skolas datortīkls, datortehnika un cita IT tehnika.	Pedagoģiskās padomes sēdes.
Piedāvāt klašu audzinātājiem daudzveidīgu metodisko palīdzību, iesaistot dažādu jomu speciālistus.	Direktora vietnieks audzināšanas jomā.	2014. – 2016. gads	Metodiskie materiāli, pieredzes apmaiņa.	Pedagoģiskās padomes sēdes, audzināšanas programmas.

Attīstības plāns 2014. – 2017. gadam apspriests Rīgas 49.vidusskolas pedagogiskās padomes sēdē 2014. gada 06. oktobrī.